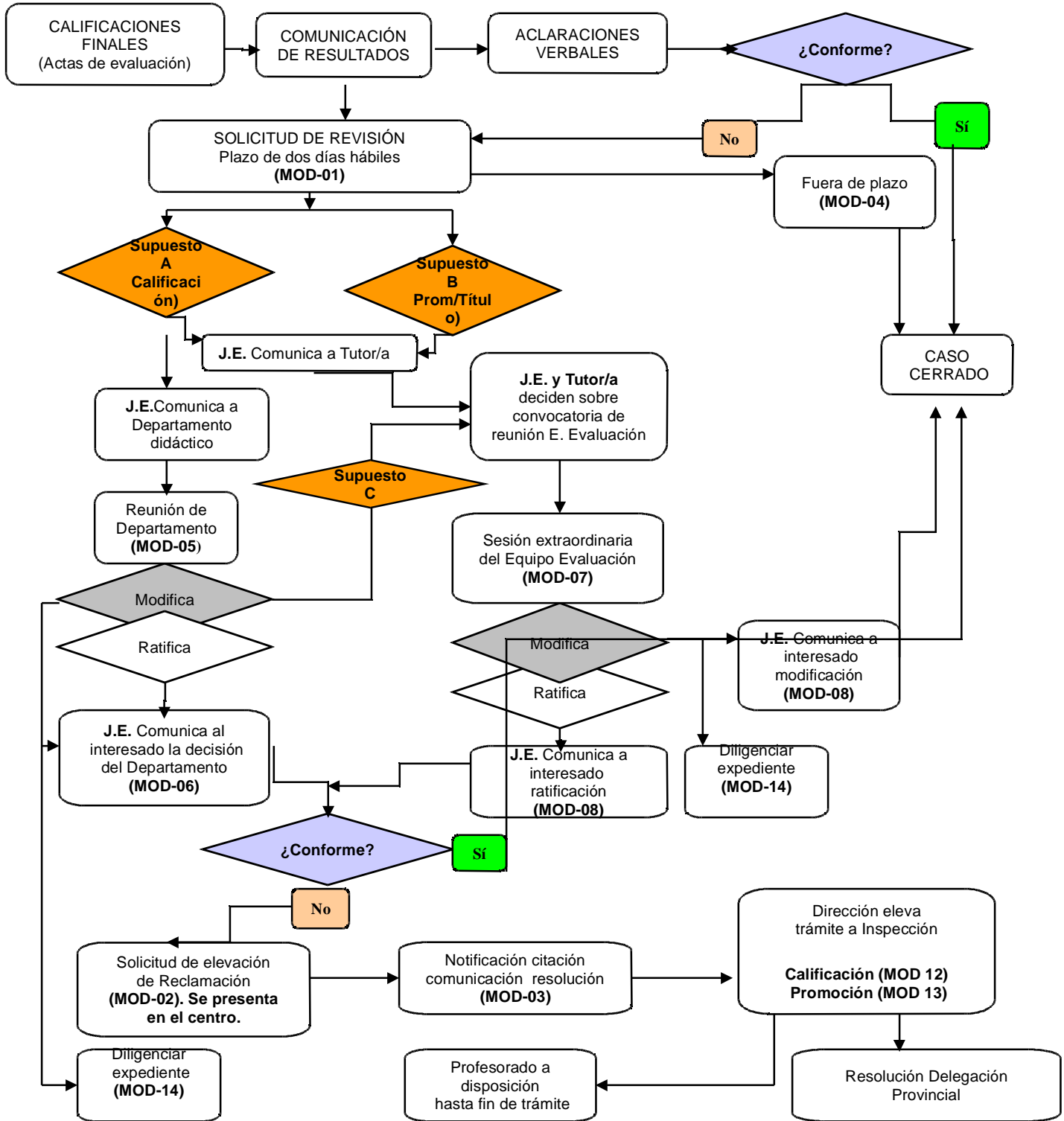


**DOCUMENTOS SOBRE GARANTÍAS PROCEDIMENTALES EVALUACIÓN ALUMNADO ESO**

**DIAGRAMA PROCESO DE REVISIÓN DE DECISIONES SOBRE CALIFICACIÓN O PROMOCIÓN**



**Documentos complementarios**  
 Certificación de permanencias agotadas  
 MOD-10 y MOD 15 y MOD 16 para Trámite de audiencia

**SOLICITUD DE REVISIÓN DE CALIFICACIONES O DECISIONES DE PROMOCIÓN, PERMANENCIA Y TITULACIÓN ANTE EL CENTRO<sup>1</sup>**

*(Sello Registro de Entrada)*

APELLIDOS		NOMBRE	
-----------	--	--------	--

ENSEÑANZA  ESO  OTRAS:

CURSO		GRUPO		CENTRO	
-------	--	-------	--	--------	--

D/Dña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificación en calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ de la localidad de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, solicita a la dirección del Centro la revisión de *(márquese con una cruz lo que proceda)*:

La calificación final en la materia/módulo de<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 La decisión de promoción/permanencia.

La decisión de titulación<sup>3</sup>.

Por los siguientes motivos: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

*(Firma del alumno/a o de sus padres o representantes legales)*

<sup>1</sup> Entréguese en la Secretaría para su registro y tramitación.

<sup>2</sup> Debe cumplimentarse un impreso por cada materia o módulo para la que se solicite la revisión de la calificación final.

<sup>3</sup> Sólo alumnado de ESO.

## SOLICITUD PARA ELEVAR RECLAMACIONES DE CALIFICACIONES, PROMOCIÓN, PERMANENCIA O TITULACIÓN A LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN<sup>1</sup>

(Sello Registro de Entrada)

APPELLIDOS		NOMBRE	
------------	--	--------	--

ENSEÑANZA	ESO	OTRAS:
-----------	-----	--------

CURSO		GRUPO		CENTRO	
-------	--	-------	--	--------	--

D/Dña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificación en calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ de la localidad de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, solicita a la dirección del Centro que eleve a la Delegación Territorial de Educación la revisión de (*márquese con una cruz lo que proceda*):

La calificación final en el área/matería/módulo de<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

La decisión de promoción/permanencia .

La decisión de titulación<sup>3</sup> .

Por los siguientes motivos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Firma del alumno/a o de sus padres o representantes legales)

<sup>1</sup> Entréguese en la Secretaría para su registro y tramitación.

<sup>2</sup> Debe cumplimentarse un impreso por cada área, materia o módulo para la que se solicite la revisión de la calificación final.

<sup>3</sup> Sólo alumnado de ESO.

**COMUNICACIÓN AL INTERESADO DE LA INADMISIBILIDAD DE LA SOLICITUD DE REVISIÓN PRESENTADA POR EXTEMPORÁNEA (fuera de plazo).**

Destinatario:  
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión, con fecha de entrada en el registro del centro \_\_\_\_\_, cursada por Vd. para el alumno/a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ curso de \_\_\_\_\_ del IES \_\_\_\_\_, con objeto de que fuese revisada la:

La calificación final de las siguientes áreas/materias/módulos: \_\_\_\_\_

La decisión de promoción/permanencia.

Le comunico que dicha solicitud no ha sido admitida a trámite por haber sido cursada fuera de los plazos establecidos:

en el artículo 33.2 de la *Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.*

Según se publicó en el tablón de anuncios, el plazo establecido finalizó a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_,

No obstante, le informo que podrá solicitar, por escrito, a la Dirección de este centro, en el plazo de dos días, a contar desde el día siguiente al recibo de esta comunicación, que eleve su reclamación a la Delegación Territorial de Educación.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

EL/ LA SECRETARIO/A

(Sello del Centro )

Fdo. \_\_\_\_\_

**INFORME DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO**

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en el área/materia/módulo de \_\_\_\_\_, presentada por D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, padre/madre de D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ alumno/a de \_\_ curso, grupo \_\_, del IES \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, el Departamento de \_\_\_\_\_, constituido por \_\_\_\_ miembros, se ha reunido el día \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ con el objeto de estudiar la referida solicitud y ha elaborado el siguiente INFORME:

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 33.3 de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, el profesorado del Departamento contrasta las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación, e INFORMA sobre:

1.- Hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar:

2.- Análisis realizado:

3.- Adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados con los recogidos en la correspondiente programación didáctica y en el proyecto educativo del centro:

4.- Correcta aplicación de los criterios de calificación y evaluación establecidos en la programación didáctica para la superación de la materia o ámbito.

Asimismo, respecto a las alegaciones planteadas en la solicitud de revisión acuerda lo siguiente:

Por tanto, teniendo en cuenta lo anterior, el Departamento de \_\_\_\_\_ adopta con los siguientes votos emitidos \_\_\_\_ (favorables \_\_, en contra \_\_, en blanco \_\_), la decisión de<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ la calificación final del área/materia<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_ (En virtud del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el profesor objeto de reclamación deberá abstenerse, al ser parte interesada).

LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO,

(Firmas de todos los profesores  
del Departamento)

Fdo.: \_\_\_\_\_

**COMUNICACIÓN DE JEFATURA DE ESTUDIOS AL INTERESADO/A, EN EL CASO DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL DE UN ÁREA / MATERIA**

Destinatario:  
Sr./Sra.

*(Sello Registro de Salida)*

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en el área/materia de \_\_\_\_\_, obtenida por D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, alumno/a de \_\_ curso, grupo \_\_, de los estudios de \_\_\_\_\_ del IES \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, que presentó Vd. en este centro el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_, con nº de registro \_\_\_\_\_, le comunico lo siguiente:

El Departamento de \_\_\_\_\_ se ha reunido el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_ con el objeto de estudiar la referida solicitud y ha adoptado la siguiente decisión motivada<sup>1</sup>:

Contra la presente decisión, que no agota la vía administrativa, podrá solicitar por escrito a la Dirección del Centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve la reclamación a la Delegación Territorial correspondiente, según lo dispuesto en el artículo 34.1. de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

Vº Bº  
EL/LA DIRECTOR/A,

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

*(Sello del Centro)*

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Recibí de la persona reclamante.  
Fecha:

Fdo:

<sup>1</sup> Se transcribe el informe del Departamento didáctico donde se razona la decisión.

**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EQUIPO DOCENTE**

En el IES \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, el día \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, se reúne en sesión extraordinaria el equipo de docente del grupo \_\_ de \_\_curso de (*táchese lo que no proceda*) ESO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (*completar, en su caso*)

\_\_\_\_\_ con el objeto de revisar el proceso de adopción de la decisión sobre la promoción del alumno/a D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, tras la solicitud de revisión formulada por D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, considerando asimismo las alegaciones presentadas.

1.- Descripción de hechos y actuaciones previas:

2.- Puntos principales de las deliberaciones del equipo docente:

3.- Sobre decisión objeto de revisión, razonada conforme a los criterios para la promoción del alumnado establecidos con carácter general por el centro docente en el proyecto educativo.

Por tanto, teniendo en cuenta lo anterior, el Equipo Docente adopta con los siguientes \_\_\_\_\_ votos emitidos (favorables \_\_\_\_, en contra \_\_\_\_, en blanco \_\_\_\_), por<sup>2</sup> \_\_\_\_\_, la decisión<sup>3</sup> de \_\_\_\_\_ la no promoción adoptada previamente. Por tanto,

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

EL/LA TUTOR/A

(Firmas de todos los profesores  
del Equipo de Evaluación)

Fdo.: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Señálese si el acuerdo se ha adoptado por unanimidad, mayoría de 2/3.

<sup>3</sup> Indíquese la decisión adoptada: ratificar o modificar la decisión.

## COMUNICACIÓN DEL JEFATURA DE ESTUDIOS A LOS PADRES, EN EL CASO DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE DECISIÓN DE PROMOCIÓN.

Destinatario:  
Sr./Sra.

*(Sello Registro de Salida)*

En relación con la solicitud de revisión de la decisión sobre la promoción/titulación de D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_; alumno/a de \_\_ curso, grupo \_\_, de ESO del IES \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, que presentó Vd. en este Centro el día \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_, con nº de registro de entrada \_\_\_\_\_, le comunico lo siguiente:

El Equipo de Evaluación de \_\_ curso, grupo \_\_., de ESO del IES \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ se ha reunido, en sesión extraordinaria, el día \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_, con el objeto de estudiar la referida solicitud, ha adoptado la siguiente decisión<sup>1</sup>:

Contra la presente decisión, que no agota la vía administrativa, podrá solicitar por escrito a la Dirección del Centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve la reclamación a la Delegación Territorial correspondiente, según lo dispuesto en el artículo 34.1. de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.

\_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_

Vº Bº  
EL/LA DIRECTOR/A,

EL/A JEFE/A DE ESTUDIOS,

*(Sello del Centro)*

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Recibí de la persona reclamante  
Fecha:

Fdo:

<sup>1</sup> Se transcribe el Acta de la reunión extraordinaria del Equipo de Evaluación donde se argumenta la decisión.



**CERTIFICACIÓN DE PERMANENCIAS AGOTADAS POR EL ALUMNO/A.**

D/Dña \_\_\_\_\_ Secretario/a del IES \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ de la localidad de \_\_\_\_\_,

**CERTIFICA:**

Que según consta en el expediente académico del alumno/a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ curso de ESO y con fecha de nacimiento \_\_\_\_\_, a lo  
 largo de su escolaridad en las diferentes etapas cursadas ha agotado las siguientes permanencias:

<b>Etapas</b>	<b>Curso</b>	<b>Cursos escolares</b>
Educación Infantil	5 años	
Educación Primaria	2º	
	4º	
	6º	
Educación Secundaria Obligatoria	1º	
	2º	
	3º	
	4º	

Para que conste, a efectos de la solicitud de permanencia extraordinaria por necesidades educativas especiales se firma la presente certificación a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_

EL/LA SECRETARIO/A

*(Sello del Centro)*

Fdo: \_\_\_\_\_

## OFICIO DE REMISIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN SOBRE CALIFICACIONES FINALES.

Destinatario:

Ilmo/a. Sr/a. Delegado/a Territorial de Educación y Deporte,  
Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación  
Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones

(Sello Registro de Salida)

De conformidad con el artículo 34.1 de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado., adjunto remito expediente de la reclamación presentada por D/Dña \_\_\_\_\_ como representante legal del alumno/a \_\_\_\_\_ que cursa \_\_\_\_, grupo \_\_\_\_ de los siguientes estudios: \_\_\_\_\_, contra la calificación final obtenida en el área o materia de: \_\_\_\_\_.

Asimismo, le comunico, a efectos de cómputo de plazos, que con fecha \_\_\_\_\_ se notificaron las calificaciones finales correspondientes al área/materia recurrida y se publicó en el tablón de anuncios del centro nota informativa señalando que en dicha fecha se inician los plazos ante posibles reclamaciones.

### Relación ordenada de la documentación que se adjunta:

1. Fotocopia de la Programación del Departamento correspondiente.
2. Fotocopia de los Criterios de evaluación de la materia recurrida y los criterios de calificación de la misma.
3. Fotocopia del Informe de recuperación entregado al alumnado previamente a la realización de la prueba extraordinaria.
4. Instrumentos de evaluación tenidos en cuenta en la valoración del alumno/a como pruebas escritas (preferentemente originales o copias en color, en fotocopia o impresas en color tras ser escaneadas), trabajos, cuaderno de trabajo, registro o cuaderno de notas del profesor, etc.
5. Fotocopia del acta de evaluación, debidamente fechada, firmada y sellada del grupo de alumnos al que pertenece.
6. Fotocopia del acta de la sesión de evaluación final del grupo al que pertenece el alumno reclamante, con los acuerdos adoptados por el equipo docente.
7. Escrito de solicitud de revisión presentado ante el Centro (MOD 01).
8. Fotocopia del acta de la reunión extraordinaria celebrada por el Departamento.
9. Informe del departamento didáctico ante la reclamación presentada (MOD 05).
10. Comunicación realizada por la Jefatura de Estudios (MOD 06).
11. Escrito de reclamación del interesado ante la Delegación Territorial de Educación (MOD 02).
12. Otros documentos de interés : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

EL/LA DIRECTOR/A,

(Sello del Centro)

Fdo: \_\_\_\_\_

**OFICIO DE REMISIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN SOBRE DECISIONES DE PROMOCIÓN/ PERMANENCIA EN LA ESO.**

Destinatario:

Ilmo/a. Sr/a. Delegado/a Territorial de Educación y Deporte,  
Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación  
Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones

*(Sello Registro de Salida)*

De conformidad con el artículo 34.1. de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, adjunto remito expediente de la reclamación presentada por D/Dña \_\_\_\_\_ como representante legal del alumno/a \_\_\_\_\_ que cursa \_\_\_\_, grupo \_\_\_\_ de ESO, contra decisión adoptada por el equipo de docente sobre la promoción / titulación / permanencia en la etapa.

Asimismo, le comunico, a efectos de cómputo de plazos, que con fecha \_\_\_\_\_ se notificaron las calificaciones finales correspondientes a la evaluación final correspondientes al grupo del alumno/a y se publicó en el tablón de anuncios del centro nota informativa señalando que en dicha fecha se inician los plazos ante posibles reclamaciones.

Relación ordenada de la documentación que se adjunta:

1. Fotocopia de los criterios de evaluación comunes sobre promoción y titulación que aparecen en el proyecto educativo.
2. Fotocopia del Acta de evaluación del grupo, al que pertenece el alumno reclamante, debidamente fechada, firmada y sellada
3. Fotocopia del acta de la sesión de evaluación final del grupo con los acuerdos adoptados por el equipo docente.
4. Comunicación del trámite de audiencia (MOD 15).
5. Trámite de audiencia al interesado (MOD 16).
6. Escrito de solicitud de revisión ante el Centro (MOD 01).
7. Acta de la reunión extraordinaria celebrada por el equipo docente (MOD 07).
8. Comunicación realizada por la Jefatura de Estudios (MOD 08).
9. Escrito de reclamación del interesado ante la Delegación Territorial de Educación (MOD 02).
10. Notificación realizada para comunicar la Resolución de la Delegación Territorial de Educación (MOD 03).
11. Certificación de permanencias agotadas por el alumno/a<sup>2</sup> (MOD 10).
12. Otros documentos de interés: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

EL/LA DIRECTOR/A,

*(Sello del Centro)*

Fdo: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Se adjuntará cuando la reclamación se refiera a la decisión de no promoción o, en su caso, no permanencia adoptada por el Centro.

**DILIGENCIA EN LOS DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN<sup>1</sup>****Calificaciones**

DILIGENCIA: El Departamento didáctico de \_\_\_\_\_ de acuerdo con lo previsto en el artículo 33 de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, en el proceso de revisión de la calificación final obtenida en (materia)

\_\_\_\_\_  
 por D/Dña \_\_\_\_\_, alumno/a de \_\_\_\_ curso de \_\_\_\_\_ de este Centro \_\_\_\_\_ ha adoptado con fecha \_\_\_\_\_, el acuerdo de modificar la referida calificación otorgando la calificación final de \_\_\_\_\_

Lo que se hace constar a los efectos oportunos.

Vº Bº

EL/LA DIRECTOR/A

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo: \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

**Promoción, permanencia**

DILIGENCIA: El equipo de docente del grupo \_\_\_\_\_ de acuerdo con lo previsto en el artículo 33 de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, en el proceso de revisión de la decisión de promoción adoptada para D/Dña \_\_\_\_\_, alumno/a de este Centro \_\_\_\_\_ ha adoptado con fecha \_\_\_\_\_, el acuerdo de modificar la decisión acordada con fecha \_\_\_\_\_ para el citado alumno/a, proponiendo en consecuencia su \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

Lo que se hace constar a los efectos oportunos.

Vº Bº

EL/LA DIRECTOR/A

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo: \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si tras el proceso de revisión, procediera la modificación de alguna calificación final, o de la decisión de promoción o titulación, el Secretario/a insertará en las actas y, en su caso, en el expediente académico y en el libro de Escolaridad o Calificaciones, la presente diligencia.

<sup>2</sup> Indíquese lo que proceda: promoción, permanencia o titulación.

**Modelo de citación para el trámite de audiencia con objeto de recabar información previa a la adopción de acuerdos sobre promoción, permanencia y titulación por el equipo docente<sup>1</sup>.**

Destinatario:

Sr./Sra.

*(Sello Registro de Salida)*

Como padre o representante legal del alumno/a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ curso de ESO, se le cita a la reunión que tendrá lugar en el Instituto \_\_\_\_\_ el próximo día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, a las \_\_\_\_ horas con objeto de informarle sobre la evolución académica de su hijo/a, y recabar su opinión sobre las previsiones del equipo docente sobre su promoción al curso siguiente, o en su caso, titulación.

Si desea ejercer este derecho pero no puede asistir a la mencionada reunión deberá comunicarlo con la finalidad de buscar una solución.

En el caso de no obtener respuesta por su parte de confirmación de la asistencia, mediante la devolución del "RECIBÍ" que se adjunta firmado, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta notificación, se entenderá que Vdes. renuncian a ejercer el derecho de audiencia.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/La Tutor/a

*(Sello del Centro)*

Fdo: \_\_\_\_\_

RECIBÍ

D/Dña: \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Confirmación de asistencia: Si No

Observaciones:

Firma del padre o madre:

<sup>1</sup> OBSERVACIONES:

- Se intentará la notificación a través del alumno/a que devolverá la citación con el "Recibí" firmado por los padres o representantes legales.
- En aquellos casos en los que no se devuelva con el "Recibí" firmado, se les notificará mediante carta certificada con acuse del recibo.

**Modelo de trámite de audiencia con objeto de recabar información previa a la adopción de acuerdos sobre promoción, permanencia y titulación por el equipo docente<sup>1</sup>.**

En el IES \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_, se reúne D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ tutor/a de \_\_\_ de ESO con D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ padre/madre del alumno/a D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con el objeto de informarle sobre la situación académica y recabar su opinión sobre las previsiones del equipo docente sobre su promoción al curso siguiente, o en su caso, titulación.

**1) El profesorado tutor informa lo siguiente<sup>2</sup> :**

- Evolución de las calificaciones en las diferentes materias.
- Medidas de atención a la diversidad que se han aplicado.
- Apreciación global sobre la madurez alcanzada por el alumno/a:
  - Competencias básicas alcanzadas.
  - Actitud en clase.
  - Asistencia a clase.

Otros aspectos tratados: \_\_\_\_\_

**2) Previsión del equipo docente y del departamento de orientación a partir de la evolución observada a lo largo del curso escolar<sup>3</sup>:**

- Promoción de curso.
- Propuesta de expedición del título de Graduado en Educación Secundaria.
- Promoción de curso con programa de refuerzo en materias pendientes.
- Promoción de curso e incorporación a un PMAR.
  
- Repetición de curso con plan específico de recuperación
- Repetición de curso e incorporación a un PMAR.
- Repetición excepcional de cuarto, por segunda vez (si no ha repetido en cursos anteriores).
  
- Adaptación curricular.
  
- Cursar Formación Profesional Básica (si cumple requisitos de acceso).-
- Certificación de los estudios realizados.

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, manifiesta estar de acuerdo / en desacuerdo (táchese lo que no proceda) con la propuesta por los siguientes motivos<sup>1</sup>:

EL/LA TUTOR/A,

(Firma del padre/madre)

DNI \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se entregará copia a los padres o representantes legales.

<sup>2</sup> Márquese con una cruz los aspectos tratados en la reunión.

<sup>3</sup> Indíquese con una cruz lo que proceda.

<sup>1</sup> Utilícese el reverso del documento