

# Reglamento de Organización y Funcionamiento

ROF

**COLEGIO DIVINA PASTORA**  
*FRANCISCANAS*

VILLA DEL RÍO - CÓRDOBA

## ÍNDICE

Contenido	Págs.
PRESENTACIÓN	2
PREÁMBULO	3
NATURALEZA Y FINALIDAD DEL CENTRO	4
TÍTULO PRELIMINAR	5-6
TÍTULO I. COMUNIDAD EDUCATIVA	6
Capítulo I. Entidad Titular	8-9
Capítulo II. Alumnos	9-10
Capítulo III. Profesores	11-13
Capítulo IV. Padres	13-14
Capítulo V. Personal de Administración y servicios	14-15
Capítulo VI. Otros miembros	15
Capítulo VII. La participación	16-17
TÍTULO II. ACCIÓN EDUCATIVA	17-20
TÍTULO III. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN	20
Capítulo I. Órganos unipersonales	20-28
Capítulo II. Órganos colegiados	28-35
TÍTULO IV. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA	36
Capítulo I. Órganos unipersonales	36-38
Capítulo II. Órganos colegiados	38-40
TÍTULO V. ALTERACIONES DE LA CONVIVENCIA	41
Capítulo I. Normas generales	41
Capítulo II. Alumnos	41-47
Capítulo III. Resto de miembros de la Comunidad Educativa	47-48
Capítulo IV. Reclamación de calificaciones	48
DISPOSICIONES ADICIONALES	48-49
DISPOSICIONES FINALES	49

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
E. Directivo	Directora - Titular	Consejo Escolar
Fecha:	Fecha:	Fecha:

Este documento es propiedad del Colegio "Divina Pastora", quien se reserva el derecho de solicitar su devolución cuando así se estime oportuno. No se permite hacer copia parcial o total del mismo, así como mostrarlo a empresas o particulares sin la expresa autorización por escrito del Centro.

## PRESENTACIÓN

Los cambios normativos, especialmente la promulgación de la LOMCE, y las directrices marcadas por el Equipo de Titularidad de la Provincia Ibérica de las Franciscanas Misioneras de la Madre del Divino Pastor, justifican la renovación del presente documento, el *Reglamento de Organización y Funcionamiento* (en adelante, *ROF*) del Colegio Divina Pastora.

Este nuevo *Reglamento* parte del convencimiento de que la Comunidad Educativa es el núcleo alrededor del cual gira toda la vida escolar. La participación se convierte en la condición básica del funcionamiento y organización del Centro. La Comunidad Educativa participa en la elaboración de su Proyecto Educativo, en el cual se escogen aquellos objetivos del Carácter Propio que se consideran prioritarios. Para lograrlos, la Comunidad Educativa, a través del *ROF*, se dota de una estructura organizativa, regula su funcionamiento y favorece la participación de todos sus miembros.

La adaptación de este Reglamento de Organización y Funcionamiento, ha sido realizada por el Equipo Directivo, teniendo en cuenta las directrices de los siguientes documentos:

- a) Reglamento de Régimen Interior Marco FMMDP de la Provincia Ibérica.
- b) Propuesta de Reglamento de Organización y Funcionamiento adaptado a la LOE en Andalucía, de FERE en julio de 2007.
- c) Aportaciones del estudio realizado en nuestras Comunidades Educativas.
- d) Decreto 85/1999, de 6 de abril, de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía, por el que se regulan los derechos y deberes del alumnado y las normas de convivencia en los centros docentes públicos y privados concertados no universitarios. NOTA: Derogado parcialmente y modificado parcialmente por el Decreto 19/2007, de 23 de enero.
- e) ORDEN de 18 de julio de 2007, por la que se regula el procedimiento para la elaboración y aprobación del plan de convivencia de los centros educativos sostenidos con fondos públicos.
- f) ORDEN de 20 de junio de 2011, por la que se adoptan medidas para la promoción de la convivencia en los centros docentes sostenidos con fondos públicos y se regula el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas.

Esperamos y deseamos que este *Reglamento* que ahora presentamos sea la base normativa dentro del cual se desarrolle toda la vida del Colegio, manteniendo de la Misión institucional para conseguir los retos que nos plantea nuestra Visión y siempre poniendo en juego los valores que nos caracterizan.

## PREÁMBULO

La Congregación de las Franciscanas Misioneras de la Madre del Divino Pastor promueve la creación de Centros Educativos, que tienen como finalidad favorecer la educación integral del alumno dentro de una visión cristiana de la vida y la cultura, teniendo como referente el carisma de su fundadora la Beata M<sup>a</sup> Ana Mogas Fontcuberta, explicitado en la Propuesta Educativa y en el Proyecto Educativo Evangelizador.

La consecución de esta finalidad pide la convergencia de intenciones y de convicciones por parte de todos. Por eso nuestra Escuela orienta sus esfuerzos hacia la formación de una Comunidad Educativa, que sea a la vez sujeto y ambiente de educación. Para la construcción de dicha Comunidad Educativa es fundamental la participación coordinada y corresponsable de las diversas personas y equipos que la forman.

El *Reglamento de Organización y Funcionamiento* establece la estructura organizativa y de dirección que, en el marco de la legislación vigente, la Entidad Titular del colegio considera más adecuada para la consecución de los fines y objetivos de su Propuesta Educativa (Carácter Propio) y del Proyecto Educativo de Centro que la explicita.

Asimismo es expresión del modelo de Comunidad Educativa que la Entidad Titular promueve en el Centro y concreta el dinamismo de participación de todos sus miembros, en misión compartida, para la educación integral de los alumnos.

### ***Comunidad Educativa***

*Constituye el elemento dinamizador de la vida del centro, en la medida en que toma conciencia de su misión e interviene de forma coherente en la vida del mismo, inspirándose en el proyecto educativo común.*

(Propuesta Educativa, 3)

### ***Anima a la participación***

*Desde la identificación con este estilo educativo, cada grupo de la comunidad está llamado a participar en el ejercicio de sus funciones específicas, para el enriquecimiento personal y común.*

*La eficacia de la participación se basa en la capacidad, preparación y disponibilidad de todos y se fomenta día a día con una comunicación abierta.*

*Esta participación se ejerce desde la coherencia con el "Carácter propio", la corresponsabilidad, el respeto de las atribuciones asignadas y la representatividad de cada uno de los grupos.*

(Propuesta Educativa, 3.3)

### ***Con un estilo de Dirección propio***

*"Nuestra escuela en Misión Compartida requiere un estilo de dirección:*

- **Participativo**, que hace del diálogo el instrumento fundamental del trabajo, cuida los canales de comunicación garantizando que la información llegue a todos, delegando funciones y tareas.
- **Orientador**, que guía los procesos para asegurar la unidad de criterios, facilitando consensos fundamentales en objetivos comunes.
- **Animador**, impulsa iniciativas y crea ilusión en el trabajo realizado, generando un clima en el que se valora a todas las personas.
- **Organizador**, que crea estructuras y dinamiza su funcionamiento. Coordina y evalúa los distintos aspectos de la tarea educativa.
- Que propicia la **formación permanente** en la búsqueda de la renovación pedagógica y en todos los campos del desarrollo personal.

*Este estilo de dirección, ejercido fundamentalmente en equipo, se regula en los distintos documentos de funcionamiento acordes con la legislación vigente."*

*(Propuesta Educativa, 4.2)*

## NATURALEZA Y FINALIDAD DEL CENTRO

### 1. DEFINICIÓN DEL CENTRO

El Centro denominado "**Divina Pastora**" está ubicado en Villa del Río

Es un Centro integrado con autorización definitiva, según O. M. de 2 de Noviembre de 1995 (BOJA 29 de Noviembre de 1995), para impartir las siguientes enseñanzas:

- E. Infantil
- E. Primaria
- E. Secundaria Obligatoria

### 2. MODELO EDUCATIVO

El modelo de educación integral está descrito en el Carácter Propio del Centro, definido por su Titular en el marco de la Constitución y con respecto a los derechos garantizados en el Título Preliminar de la LODE, aparece expresado en el documento de nuestra PROPUESTA EDUCATIVA, al que tienen acceso todos los estamentos de la Comunidad Educativa.

El Centro de acuerdo con su CARÁCTER PROPIO tiene como finalidad fundamentalmente el desarrollo integral de los alumnos/as según el magisterio de la Iglesia Católica, los principios de la Constitución y los fines de la actividad educativa.

### 3. TITULARIDAD

La titularidad del Centro la ostenta el **INSTITUTO DE FRANCISCANAS MISIONERAS DE LA MADRE DEL DIVINO PASTOR** con personalidad jurídica, y la capacidad que se le reconoce en el art. 1 de Acuerdos entre el Estado Español y la Santa Sede sobre asuntos jurídicos.

## TÍTULO PRELIMINAR

### **Art. 1.- Objeto**

El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento del Centro en el marco de su pertenencia a la Congregación de Franciscanas Misioneras de la Madre del Divino Pastor (FMMDP) y promover la participación de todos los que forman la Comunidad Educativa.

### **Art. 2.- Sosténimiento del Centro con fondos públicos**

El Centro está acogido al régimen de conciertos educativos regulado en el Título IV de la LODE, Título IV de la LOE y en sus normas de desarrollo.

### **Art. 3.- Ámbitos**

1. Este *Reglamento* es de aplicación en la organización y funcionamiento de todo el Centro.
2. El Reglamento tiene una vigencia indefinida, sin perjuicio de las modificaciones que después del informe del Consejo Escolar del Centro, puedan ser aprobadas por la Entidad Titular.
3. Debe ser conocido por el Equipo Directivo, el Claustro de Profesores, el Consejo Escolar y, de manera general, por toda la Comunidad Educativa.

### **Art. 4. Naturaleza e identidad del Centro**

1. El centro docente Divina Pastora situado en Calle San Roque, 19, 14640 Villa del Río (Córdoba), es un centro privado, creado de acuerdo al derecho reconocido en el artículo 27.6 de la Constitución Española y explicitado en el artículo 21 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de junio, reguladora del derecho a la educación (LODE).
2. El Centro está acogido al régimen de conciertos educativos regulado en el Título IV de la LODE. Título IV de la LOE<sup>1</sup> y en sus normas de desarrollo, en los niveles educativos del segundo ciclo de Educación Infantil, en la etapa de Educación Primaria y en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.
3. El Centro incorpora la imagen corporativa que la Entidad Titular establece para el conjunto de los colegios que tiene en España, con la finalidad de que se conozcan y se promuevan, de forma unificada, sus señas de identidad y sus signos distintivos en todos sus centros, en sus actividades y en el entorno. Asimismo cuida su imagen en el estilo de sus comunicaciones, publicaciones, presencia en internet y relaciones con los medios de comunicación social.

### **Art. 5.- Principios dinamizadores**

La organización y el funcionamiento del Centro responderán a los siguientes principios:

---

<sup>1</sup> Redactada conforme a la Disposición Final Segunda de la LOMCE (BOE del 10 de diciembre de 2013).

- a) El carácter católico del Centro.
- b) La plena realización de la oferta educativa contenida en el Carácter Propio del Centro.
- c) La configuración del Centro como Comunidad Educativa.

## **TÍTULO I COMUNIDAD EDUCATIVA**

### **Art. 6.- Miembros**

1. El Centro se configura como una Comunidad Educativa integrada por el conjunto de personas que, relacionadas entre sí e implicadas en la acción educativa, comparten y enriquecen los objetivos del Centro.
2. En el seno de la Comunidad Educativa las funciones y responsabilidades son diferenciadas en razón de la peculiar aportación que realizan al proyecto común la Entidad Titular, los alumnos, los profesores, los padres/tutores legales, el personal de administración y servicios y otros colaboradores.

### **Art. 7.- Derechos**

Los miembros de la Comunidad Educativa tienen derecho a:

1. Ser respetados en sus derechos y en su integridad y dignidad personales.
2. Conocer el Carácter Propio, el Proyecto Educativo y el Reglamento de Régimen Interior del Centro.
3. Participar en el funcionamiento y en la vida del Centro, de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento.
4. Celebrar reuniones de los respectivos estamentos en el Centro, para tratar asuntos de la vida escolar, previa la oportuna autorización de la Entidad Titular.  
Constituir Asociaciones de los miembros de los respectivos estamentos de la Comunidad Educativa, con arreglo a lo dispuesto en la ley.
5. Presentar peticiones y quejas formuladas por escrito ante el órgano que, en cada caso, corresponda.
6. Reclamar ante el órgano competente en aquellos casos en que sean conculcados sus derechos.
7. Ejercer aquellos otros derechos reconocidos en las leyes, en el Carácter Propio del Centro y en el presente Reglamento.

### **Art. 8.- Deberes**

Los miembros de la Comunidad Educativa están obligados a:

1. Respetar los derechos de la Entidad Titular, los alumnos, los profesores, los padres/tutores legales, el personal de administración y servicios y los otros

- miembros de la Comunidad Educativa.
2. Respetar el Carácter Propio, el Proyecto Educativo, el presente Reglamento y otras normas de organización y funcionamiento del Centro y de sus actividades y servicios.
  3. Respetar y promover la imagen del Centro.
  4. Asistir y participar en las reuniones de los órganos de los que formen parte.

#### **Art. 9.- Normas de convivencia**

Las normas de convivencia del Centro definen las características de las conductas que deben promoverse para lograr:

- a) El crecimiento integral de la persona.
- b) Los fines educativos del Centro.
- c) El desarrollo de la Comunidad Educativa.
- d) Un buen ambiente educativo y de relación en el centro.
- e) El respeto a los derechos de todas las personas que participan en la acción educativa.

Son normas de convivencia del Centro:

- a) El respeto a la integridad física y moral y a los bienes de las personas que forman la Comunidad Educativa y de aquellas otras personas e instituciones que se relacionan con el Centro con ocasión de la realización de las actividades y servicios del mismo.
- b) La tolerancia ante la diversidad y la no discriminación.
- c) La corrección en el trato social, en especial, mediante el empleo de un lenguaje correcto y educado.
- d) El interés por desarrollar el propio trabajo y función con responsabilidad.
- e) El respeto por el trabajo y función de todos los miembros de la Comunidad Educativa
- f) La cooperación en las actividades educativas o convivenciales.
- g) La buena fe y la lealtad en el desarrollo de la vida escolar.
- h) El cuidado en el aseo e imagen personal y la observancia de las normas del Centro sobre esta materia.
- i) La actitud positiva ante los avisos y correcciones.
- j) La adecuada utilización del edificio, mobiliario, instalaciones y material del Centro, conforme a su destino y normas de funcionamiento, así como el respeto a la reserva de acceso a determinadas zonas del Centro.
- k) El cumplimiento de la normativa del Centro respecto a la vestimenta.
- l) En general, el cumplimiento de los deberes que se señalan en la legislación vigente y en el presente Reglamento a los miembros de la Comunidad Educativa y de cada uno de sus estamentos.

Las normas de convivencia son de obligado cumplimiento<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> LOE Art. 120.4. Los centros, en el ejercicio de su autonomía, pueden adoptar ..., normas de convivencia ..., en los términos que establezcan las Administraciones educativas ...

LOE Art. 124.1 Los centros elaborarán un plan de convivencia que incorporarán a la programación general anual y que recogerá todas las actividades que se programen con el fin de fomentar un buen clima de convivencia dentro del centro escolar, la concreción de los derechos y deberes de los alumnos y alumnas y las medidas correctoras aplicables en caso de su incumplimiento con arreglo a la normativa vigente, tomando en consideración la situación y condiciones personales de los alumnos y alumnas, y la realización de actuaciones para la resolución pacífica de conflictos con especial atención a las actuaciones de prevención de la violencia de género, igualdad y no discriminación.

2. Las normas de convivencia y conducta de los centros serán de obligado cumplimiento, y deberán concretar los deberes de los alumnos y alumnas y las medidas correctoras aplicables en caso de incumplimiento, tomando en consideración su situación y condiciones personales.



## **CAPÍTULO I ENTIDAD TITULAR**

*Establece y da continuidad al estilo educativo de nuestra escuela, manteniendo presente el espíritu de M<sup>a</sup> Ana Mogas. Facilita la intercomunicación e implicación de toda la comunidad en el Proyecto Educativo, asumiendo su responsabilidad última ante la sociedad. (P.E. 3.1)*

### **Art. 10.- Entidad Titular, última responsable**

La Entidad Titular de los Colegios de España es la Congregación de Franciscanas Misioneras de la Madre del Divino Pastor. Como tal, define la identidad y el estilo educativo de los Centros, y tiene la responsabilidad última ante la Comunidad Educativa, la Iglesia, la Sociedad y la Administración Educativa.

### **Art. 11.- Funciones y Competencias**

La Entidad titular tiene derecho a:

- a) Velar para que el Centro realice el fin que la Congregación pretende con sus obras.
- b) Establecer el Carácter Propio del Centro, interpretarlo autorizadamente, garantizar su respeto, dinamizar su efectividad, definir las líneas básicas de formación y animación pastoral de profesores, alumnos y familias.
- c) Disponer el Proyecto Educativo del Centro, que incorporará el Carácter Propio del mismo y el Plan de Convivencia.
- d) Dirigir el Centro, ostentar su representación y asumir en última instancia la responsabilidad de su organización y gestión.
- e) Ordenar la gestión económica del Centro.
- f) Aprobar el Reglamento de Régimen Interior del Centro, tras ser informado por el Consejo Escolar, e interpretarlo autorizadamente en los casos en que sea necesario, así como establecer sus normas de desarrollo y ejecución.
- g) Decidir la solicitud de autorización de nuevas enseñanzas y la modificación y extinción de la autorización existente.
- h) Decidir la solicitud y la suscripción del concierto educativo y promover su modificación o extinción, de acuerdo con la normativa vigente.
- i) Decidir la jornada, horario y calendario escolar del Centro.
- j) Nombrar y cesar en sus cargos a los miembros del Equipo de Titularidad y a los Órganos Unipersonales de gobierno y gestión del Centro y a sus representantes en el Consejo Escolar.
- k) Nombrar y cesar a los órganos de coordinación de la acción educativa de conformidad con lo indicado en el presente Reglamento.
- l) Dar a conocer el Carácter Propio (Propuesta Educativa), el Proyecto Educativo Evangelizador, el Proyecto Educativo y el Reglamento de Régimen Interior del Centro.
- m) Decidir la prestación de actividades y de servicios y proponer las aportaciones de los padres para la realización de los mismos.

- n) Establecer los criterios para la constitución y/o renovación del Consejo Escolar.
- o) Seleccionar, incorporar, contratar, nombrar y cesar al personal del Centro y asumir los derechos y deberes que dimanen de las relaciones contractuales con el personal.
- p) Fijar, dentro de las disposiciones en vigor, la normativa de la admisión de alumnos en el Centro y decidir sobre la admisión y cese de estos.
- q) Tener la iniciativa en materia de corrección de las alteraciones de la convivencia fijando unos criterios de actuación en consonancia con el estilo educativo y que se plasmarán en el presente Reglamento y en las Normas de convivencia.
- r) Desarrollar y concretar las normas de convivencia.
- s) Promover la cualificación profesional y educativo-pastoral del personal del Centro, diseñar los procesos de formación del profesorado y su evaluación.

#### **Art. 12.- Deberes.**

La Entidad Titular está obligada a:

- a) Dar a conocer el Carácter Propio, el Proyecto Educativo y el Reglamento de Régimen Interior del Centro.
- b) Responsabilizarse del funcionamiento y gestión del Centro ante la Comunidad Educativa, la Sociedad, la Iglesia y la Administración.
- c) Cumplir las normas reguladoras de la autorización del Centro, de la ordenación académica y de los conciertos educativos

#### **Art. 13.- Representación.**

La representante oficial de la Entidad Titular es la Superiora Provincial, que puede ejercer sus funciones por sí misma o delegarlas en el Equipo de Titularidad y en el Equipo Directivo del Centro. La delegación de funciones y competencias de la Superiora Provincial se determinan en el "Estatuto de la función directiva" y en este Reglamento.

## **CAPITULO II ALUMNADO**

*El alumno es el centro de la vida de la escuela y protagonista de su propio crecimiento. Interviene activamente en la dinámica educativa asumiendo sus responsabilidades, con iniciativas propias y a través de los órganos de participación. P.E. 3.1*

#### **Art. 14.- Derechos**

Los alumnos tienen derecho a:

- a) Recibir una formación que asegure el pleno desarrollo de su personalidad.
- b) Ser respetados en su libertad de conciencia, así como en sus convicciones religiosas y morales de acuerdo con la Constitución Española.
- c) Ser valorados en su rendimiento escolar conforme a criterios públicos y objetivos.

- d) Recibir orientación escolar y profesional.
- e) Recibir la información que les permita optar a posibles ayudas compensatorias de carencias de tipo familiar, económico y sociocultural, así como de protección social en los casos de accidente o infortunio familiar.
- f) Ser respetados en su integridad física, dignidad personal e intimidad en el tratamiento de los datos personales.
- g) Ejercer su derecho de asociación, participación y reunión en el centro, en los términos legalmente previstos.
- h) Aquellos otros que se determinen en las Normas de Convivencia del Centro.
- i) Continuar su relación con el Centro una vez hayan concluido sus estudios en el mismo.

#### **Art. 15.- Deberes**

Los alumnos están obligados a:

- a) Estudiar, esforzarse para conseguir el máximo desarrollo según sus capacidades y participar en las actividades formativas y, especialmente, en las orientadas al desarrollo de los currículos.
- b) Seguir las directrices del Equipo Directivo y del profesorado respecto a su educación y aprendizaje, llevar a cabo fuera de las horas de clase los trabajos que les encomienden los profesores, así como respetar su autoridad.
- c) Asistir a clase con puntualidad, con el material preciso y cumplir el horario y calendario escolar del Centro.
- d) Participar y colaborar en la mejora de la convivencia escolar y en la consecución de un adecuado clima de estudio en el Centro, respetando el derecho de sus compañeros a la educación.
- e) Respetar la libertad de conciencia y las convicciones religiosas y morales de los miembros de la Comunidad Educativa.
- f) Respetar la igualdad de derechos, dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- g) Respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del Centro.
- h) Conservar y hacer un buen uso de las instalaciones y materiales didácticos del Centro.
- i) Mostrar el debido respeto y consideración a los distintos miembros de la Comunidad Educativa.
- j) Aquellos otros que se determinen en el Plan de Convivencia y en las Normas de Convivencia del Centro.

#### **Art. 16.- Admisión**

1. La admisión de alumnos compete a la Entidad Titular del Centro.
2. En los niveles sostenidos con fondos públicos, en el supuesto de que no existan plazas suficientes para todos los solicitantes, se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

### **CAPÍTULO III PROFESORADO**

*La tarea mediadora del docente consiste en acompañar, animar y orientar el proceso de desarrollo del alumno. P.E. 3.1*

#### **Art. 17.- Derechos**

Los profesores tienen derecho a:

- a) Ejercer sus funciones con arreglo a la legislación vigente y a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento.
- b) Promover y participar en las actividades incluidas en la Programación General Anual, dentro o fuera del recinto educativo.
- c) Cooperar en el cumplimiento de los objetivos del Proyecto Educativo del Centro y seguir, en el desempeño de sus funciones, las directrices establecidas en las Programaciones Didácticas de las Etapas.
- d) Participar en la elaboración de la programación específica del área o materia que imparte, en el seno del Equipo educativo del curso y de la Etapa correspondiente.
- e) Elaborar la Programación de Aula.
- f) Evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado.
- g) Orientar a los alumnos en las técnicas de trabajo y de estudio específico de su área o materia, dirigir las prácticas relativas a la misma, así como analizar y comentar con ellos las pruebas realizadas.
- h) Colaborar en mantener el orden y la disciplina dentro del ejercicio de sus funciones.
- i) Cumplir puntualmente el calendario y horario escolar.
- k) Procurar su perfeccionamiento profesional.
- l) Guardar sigilo profesional.

#### **Art. 18.- Deberes y funciones**

1. Los profesores están obligados a:

- a) Ejercer sus funciones con arreglo a la legislación vigente, a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento y a las directrices de la Entidad Titular.
- b) Promover y participar en las actividades complementarias, dentro o fuera del recinto educativo incluidas en la Programación General Anual.
- c) Cooperar en el cumplimiento de los objetivos del Proyecto Educativo del Centro, y seguir en el desempeño de sus funciones las directrices establecidas en las

Programaciones de Etapa.

- d) Participar en la elaboración de la programación específica del área o materia que imparte, en el seno del Equipo educativo del curso y del Seminario correspondiente.
- e) Elaborar la programación de aula.
- f) Evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado.
- g) Orientar a los alumnos en las técnicas de trabajo y de estudio específico de su área o materia, dirigir las prácticas o seminarios relativos a la misma, así como analizar y comentar con ellos las pruebas realizadas.
- h) Colaborar en mantener el orden y la disciplina dentro del ejercicio de sus funciones, favoreciendo el respeto mutuo con padres y alumnos.
- i) Cumplir puntualmente el calendario y horario escolar.
- j) Implicarse en su perfeccionamiento y desarrollo profesional.
- k) Guardar sigilo profesional de cuanta información tenga acceso por su condición y puesto de trabajo.
- l) Aquellas otras que determine la normativa vigente.

## 2. Funciones del profesorado:

- a) La contribución a que las actividades del Centro se desarrollen en un clima de respeto, de tolerancia, de participación y de libertad para fomentar en los alumnos los valores propios de una sociedad democrática.
- b) La tutoría de los alumnos, la dirección y la orientación de su aprendizaje y el apoyo en su proceso educativo, en colaboración con las familias.
- c) La orientación educativa, académica y profesional de los alumnos, en colaboración, en su caso, con los servicios o departamentos especializados.
- d) La coordinación de las actividades docentes.
- e) La participación en la actividad general del Centro.
- f) La investigación, la experimentación y la mejora continua de los procesos de enseñanza correspondiente que proponga la Entidad Titular del Centro.
- g) La atención al desarrollo intelectual, afectivo, psicomotriz, social y moral del alumnado.
- h) La información periódica a las familias sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.
- i) La participación en los planes de evaluación que determinen las Administraciones educativas o el Centro.
- j) La participación en las actuaciones previstas en el Plan de Convivencia del Centro en los términos en él contemplados.
- k) La participación leal en los planes de mejora, innovación educativa y gestión de la calidad que se asuman en el Centro.
- l) Aquéllas otras que pueda asignarles la Entidad Titular del Centro.
- m) El profesorado tendrá la consideración de autoridad pública a los efectos determinados en la legislación vigente de aplicación.

#### **Art. 19.- Admisión**

1. La cobertura de vacantes de profesorado compete a la Entidad Titular del Centro. De las decisiones adoptadas y del currículo de los nuevos profesores la Entidad Titular del Centro dará información al Consejo Escolar.
2. Para cubrir la vacante con personal docente de nueva contratación, cuando sea de aplicación el artículo 60 de la LODE, sin perjuicio de lo señalado en el apartado anterior, la Entidad Titular la anunciará públicamente y simultáneamente instará la convocatoria del Consejo Escolar que se habrá de reunir en el plazo de diez días naturales a fin de fijar de común acuerdo los criterios de selección de los candidatos que, en todo caso, se basarán en los principios de mérito, capacidad profesional y adecuación a las características del Centro y del puesto docente. Podrán establecerse criterios generales para todas las vacantes.
3. Las vacantes del personal docente se podrán cubrir mediante ampliación del horario de profesores del Centro que no presten sus servicios a jornada completa, por la incorporación de profesores excedentes o en análoga situación, o con arreglo a lo dispuesto en la legislación vigente respecto al profesorado cuya relación con la Entidad Titular del Centro no tenga el carácter de laboral.
4. Mientras se desarrolla el procedimiento de selección, la Entidad Titular podrá cubrir provisionalmente la vacante.

#### **CAPÍTULO IV PADRES o TUTORES LEGALES**

*La tarea mediadora del docente consiste en acompañar, animar y orientar el proceso de desarrollo del alumno. P.E. 3.1*

#### **Art. 20.- Derechos**

Los padres o tutores legales tienen derecho a:

- a) Que en el Centro se imparta el tipo de educación definido en el carácter propio y en el Proyecto Educativo del Centro.
- b) Que sus hijos y pupilos reciban una educación con las máximas garantías de calidad, en consonancia con los fines establecidos en la Constitución, en el correspondiente Estatuto de Autonomía y en las leyes educativas.
- c) Participar en los asuntos relacionados con el desarrollo del proceso educativo de sus hijos en el Centro.
- d) A estar informados sobre el proceso de aprendizaje e integración socioeducativa de sus hijos.
- e) A ser oídos en aquellas decisiones que afecten a la orientación académica y profesional de sus hijos.
- f) Ser recibidos por los profesores del Centro en los horarios establecidos.
- g) Ejercer su derecho de asociación, participación y reunión en el centro, en los términos legalmente previstos.

### **Art. 21.- Deberes**

Los padres o tutores legales están obligados a:

- a) Procurar la adecuada colaboración entre la familia y el Centro, a fin de alcanzar una mayor efectividad en la tarea educativa. A tal efecto:
  - Asistirán a las entrevistas y reuniones a las que sean convocados por miembros del equipo directivo o tutor para tratar asuntos relacionados con la educación de sus hijos.
  - Adoptarán las medidas necesarias para que sus hijos cursen los niveles obligatorios de la educación y asistan regularmente a clase.
  - Estimularán a sus hijos para que lleven a cabo las actividades de estudio que se les encomienden y propiciarán las circunstancias que fuera del Centro, puedan hacer más efectiva la acción educativa del mismo.
  - Informarán a los educadores de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de sus hijos, que sean relevantes para su formación e integración en el entorno escolar.
  - Participarán de manera activa en las actividades que se establezcan en virtud de los compromisos educativos que el Centro establezca con la familia, para mejorar el rendimiento de sus hijos.
- b) Cumplir las obligaciones que se derivan de la relación contractual con el Centro.
- c) Respetar el ejercicio de las competencias técnico-profesionales del personal del Centro.
- d) Justificar, por escrito, las faltas de asistencia o puntualidad de sus hijos.
- e) Conocer y respetar las normas de organización y convivencia del centro en aquellos aspectos que les conciernan así como colaborar en la prevención y corrección de conductas contrarias a la convivencia.
- f) Participar en las actuaciones previstas en el Plan de Convivencia del Centro en los términos en él contemplados.
- g) Aceptar las decisiones que sean adoptadas por los órganos de gobierno del Centro dentro del marco del presente Reglamento.
- h) Ejercitar responsablemente las facultades que les confiere la patria potestad.

## **CAPÍTULO V PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

*Ejercen su función educadora en la escuela, desde sus distintas tareas no docentes, sintiéndose parte de la comunidad educativa, en coherencia con el estilo propio.*

*Educan a los niños y jóvenes con su talante sereno y alegre, su trato amable y el testimonio de su vida. (P.E. 3.1)*

### **Art. 22.- Derechos**

El personal de administración y servicios tiene derecho a:

- a) Ser integrado como miembro de la Comunidad Educativa.
- b) Ser informado acerca de los objetivos y organización general del Centro y participar

- en su ejecución en aquello que les afecte.
- c) Su formación permanente.
  - d) Recibir un trato adecuado por el resto de la comunidad educativa

#### **Art. 23.- Deberes**

El personal de administración y servicios está obligado a:

- a) Ejercer sus funciones con arreglo a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento.
- b) Procurar su perfeccionamiento profesional.
- c) Respetar las normas de convivencia y colaborar en la prevención, detección y corrección de conductas contrarias a la convivencia.
- d) Guardar sigilo y confidencialidad respecto de las actuaciones relacionadas con el ámbito educativo de las que tenga conocimiento.

#### **Art. 24.- Admisión**

El Personal de Administración y Servicios será nombrado y cesado por la Entidad Titular del Centro.

### **CAPÍTULO VI OTROS MIEMBROS**

#### **Art. 25.- Otros miembros**

Podrán formar parte de la Comunidad Educativa otras personas (colaboradores, antiguos alumnos, voluntarios y otros) que participen en la acción educativa del Centro de acuerdo con los programas que determine la Entidad Titular del Centro.

#### **Art. 26.- Derechos**

Estos miembros de la Comunidad Educativa tendrán derecho a:

- a) Hacer público en el ámbito escolar su condición de colaboradores o voluntarios.
- b) Ejercer sus funciones en los términos establecidos por la legislación que les sea aplicable.

#### **Art. 27.- Deberes**

Estos miembros de la Comunidad Educativa estarán obligados a:

- a) Desarrollar su función en los términos establecidos en los programas a que se refiere el artículo 23 del presente Reglamento.
- b) No interferir en el normal desarrollo de la actividad del Centro.
- c) Respetar las normas de convivencia del centro.



## **CAPÍTULO VII LA PARTICIPACIÓN**

### **Art. 28.- Características**

La participación en el Centro se caracteriza por ser:

- a) La condición básica del funcionamiento del Centro y el instrumento para la efectiva aplicación de su Carácter Propio y Proyecto Educativo.
- b) Diferenciada, en función de la diversa aportación al proyecto común de los distintos miembros de la Comunidad Educativa.

### **Art. 29. Ámbitos**

Los ámbitos de participación en el Centro son:

- a) El personal.
- b) Los órganos colegiados.
- c) Las asociaciones.
- d) Los delegados.

### **Art. 30.- Ámbito personal**

Cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa participa, con su peculiar aportación, en la consecución de los objetivos del Centro.

### **Art. 31.- Órganos colegiados**

1. Los distintos miembros de la Comunidad Educativa participan en los órganos colegiados del Centro según lo señalado los Títulos Tercero y Cuarto del presente Reglamento.
2. La Entidad Titular podrá constituir Consejos para la participación de los miembros de la Comunidad educativa en las áreas que se determinen.

### **Art. 32.- Asociaciones**

- 1) Los distintos estamentos de la Comunidad Educativa podrán constituir Asociaciones, conforme a la legislación vigente, con la finalidad de:
  - a) Promover los derechos de los miembros de los respectivos estamentos.
  - b) Colaborar en el cumplimiento de sus deberes.
  - c) Contribuir en la consecución de los objetivos del Centro plasmados en el Carácter Propio y en el Proyecto Educativo.
- 2) Las Asociaciones tendrán derecho a:

- a) Establecer su domicilio social en el Centro.
  - b) Participar en las actividades educativas del Centro de conformidad con lo que se establezca en el Proyecto Curricular de la Etapa.
  - c) Celebrar reuniones en el Centro, para tratar asuntos de la vida escolar, y realizar sus actividades propias previa autorización de la Entidad Titular. Dicha autorización se concederá siempre que la reunión o las actividades no interfieran con el normal desarrollo de la vida del Centro y sin perjuicio de la compensación económica que, en su caso, proceda.
  - d) Proponer candidatos de su respectivo estamento para el Consejo de la Comunidad Educativa, en los términos establecidos en el Título Tercero del presente *Reglamento*.
  - e) Recabar información de los órganos del Centro sobre aquellas cuestiones que les afecten.
  - f) Presentar sugerencias, peticiones y quejas formuladas por escrito ante el órgano que, en cada caso, corresponda.
  - g) Reclamar ante el órgano competente en aquellos casos en que sean conculcados sus derechos.
  - h) Ejercer aquellos otros derechos reconocidos en las leyes, en el Carácter Propio del Centro y en el presente Reglamento.
- 3) Las Asociaciones están obligadas a cumplir los deberes y normas de convivencia señalados en los artículos 6 y 7 del presente *Reglamento* y los deberes propios del respectivo estamento.

### **Art. 33.- Delegados**

Los alumnos y los padres podrán elegir democráticamente delegados de clase, curso y etapa por el procedimiento y con las funciones que determine la Entidad Titular del Centro.

## **TITULO II ACCIÓN EDUCATIVA**

### **Art. 34.- Principios**

1. La acción educativa del Centro se articula en torno al Carácter Propio, la legislación aplicable, las características de sus agentes y destinatarios, los recursos del Centro y el entorno en el que se encuentra.
2. Los miembros de la Comunidad Educativa, cada uno según su peculiar aportación, son los protagonistas de la acción educativa del Centro.
3. La acción educativa del Centro integra e interrelaciona los aspectos académicos, formativos, pastorales y aquellos otros orientados a la consecución de los objetivos del Carácter Propio del Centro.

**Art. 35.- Carácter Propio (Propuesta Educativa)**

- 1) La Entidad Titular dota al Centro de su Carácter Propio y lo modifica.
- 2) El Carácter Propio del Centro define:
  - a) La naturaleza, características y finalidades fundamentales del Centro, la razón de su fundación.
  - b) La visión del hombre que orienta la acción educativa.
  - c) Los valores, actitudes y comportamientos que se potencian en el Centro.
  - d) Los criterios pedagógicos básicos del Centro.
  - e) Los elementos básicos de la configuración organizativa del Centro y su articulación en torno a la Comunidad Educativa.
- 3) Cualquier modificación en el carácter propio del centro deberá ponerse en conocimiento de la comunidad educativa con antelación suficiente.

**Art. 36.- Proyecto Educativo de Centro**

- 1) El Proyecto Educativo prioriza los objetivos del Carácter Propio del Centro para un periodo de tiempo determinado, respondiendo a las demandas que se presentan con mayor relevancia a la luz del análisis de:
  - a) Las características de los miembros de la Comunidad Educativa.
  - b) El entorno inmediato en el que se ubica el Centro.
  - c) La realidad social, local, autonómica, nacional e internacional.
  - d) Las prioridades pastorales de la Iglesia.
- 2) Además, el Proyecto Educativo incluirá los apartados señalados en la legislación vigente, tanto estatal como en su desarrollo autonómico.
- 3) El Proyecto Educativo es dispuesto por la Entidad Titular, tendrá en cuenta las características del entorno social y cultural del Centro, incorporando la concreción de los currículos establecidos por la Administración educativa, a través de las Programaciones Didácticas de etapa. En su elaboración participarán los distintos sectores de la Comunidad Educativa, sus Asociaciones y los órganos de gobierno y gestión y de coordinación del Centro, conforme al procedimiento que establezca la propia Entidad Titular del Centro. El Director General es el órgano competente para dirigir y coordinar su elaboración, ejecución y evaluación.
- 4) El grado de consecución del Proyecto Educativo será un indicador del nivel de calidad de la oferta realizada por el Centro.

**Art. 37.- Programación Didáctica.**

1. La Programación Didáctica adapta las finalidades que deben desarrollarse en la cada área o materia de cada etapa, integrando y relacionando las distintas facetas de la acción educativa del Centro, de acuerdo con su Proyecto Educativo.

2. Los contenidos de las Programaciones Didácticas se ajustarán a los criterios establecidos en el apartado correspondiente del Proyecto Educativo.
3. La Programación Didáctica es elaborada por los Departamentos didácticos en Educación Secundaria Obligatoria y por los Equipos de Ciclo en Educación Infantil y Primaria. Es revisada por la Jefatura de Estudios y aprobada por el Equipo Directivo y el Claustro de profesores. Dirige su elaboración, ejecución y evaluación el Director Pedagógico.

#### **Art. 38.- Programación de Aula**

1. Los profesores realizarán la programación de aula conforme a las determinaciones de la Programación Didáctica y en coordinación con los otros profesores del mismo ciclo o curso y Departamento.
2. La programación de aula revisada por el coordinador de ciclo o departamento y aprobada por el Jefe de Estudios.

#### **Art. 39.- Plan Anual del Centro**

El Plan Anual del Centro, basado en la evaluación y dinámica del mismo y de su entorno, incluirá:

- a. Objetivos generales y objetivos de calidad del curso.
- b. Calendario de actividades docentes, reuniones y celebraciones.
- c. Programa de actividades extraescolares.
- d. Programación del Equipo de Pastoral.
- e. Programación del Departamento de Orientación.
- f. Programaciones de las distintas etapas y ciclos.
- g. Plan de formación permanente del profesorado.
- h. Plan de reuniones de órganos colegiados.
- i. Actuaciones del Plan de Autoprotección.
- j. Plan de Convivencia.
- k. Seguimiento y evaluación del Plan Anual.

El Plan Anual del Centro es elaborado por el Equipo Directivo e informado y evaluado por el Consejo Escolar a propuesta del Director General. Dirige su elaboración, ejecución y evaluación el Director General.

#### **Art. 40.- Evaluación**

1. La evaluación de la acción educativa es el instrumento para la verificación del cumplimiento de los objetivos del Centro y la base para la adopción de las correcciones que sean pertinentes para un mejor logro de sus fines.
2. La evaluación de la acción educativa abarca todos los aspectos del funcionamiento del Centro.
3. En la evaluación de la acción educativa participará toda la Comunidad Educativa.
4. Dirige su elaboración y ejecución el Director General y el Jefe de Estudios.

**Art. 41. Plan de Convivencia.**

1. El Plan de Convivencia será elaborado por el Equipo Directivo del Centro con la participación efectiva de los miembros de la Comunidad Educativa en la forma en que determine la Entidad Titular. Dicho Plan será aprobado por el Equipo Directivo, formará parte del Proyecto Educativo del Centro y se incorporará a la Programación General Anual del Centro.
2. El Plan de Convivencia recoge las actividades que se programen en el Centro, ya sean dentro o fuera del horario lectivo, para fomentar un buen clima de convivencia dentro del mismo y el conjunto de Normas de Conducta.

## TÍTULO III ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN

**Art. 42.- Órganos de gobierno, participación y gestión**

1. Los órganos de gobierno, participación y gestión del centro son unipersonales y colegiados.
2. Son órganos unipersonales de gobierno y gestión, el Director General, el Director Pedagógico, el Jefe de Estudios, el Coordinador de Pastoral y el Administrador.
3. Son órganos colegiados de gobierno y gestión, el Equipo Directivo del Centro, el Claustro de Profesores y el Equipo de Pastoral.
4. Es órgano colegiado de participación y gestión el Consejo Escolar.
5. Los órganos de gobierno, participación y gestión desarrollarán sus funciones promoviendo los objetivos del Carácter Propio y del Proyecto Educativo de Centro y de conformidad con la legalidad vigente.

### CAPÍTULO I ÓRGANOS UNIPERSONALES

*Sección Primera: Director General*

**Art. 42.- Concepto**

Es el representante ordinario de la Entidad Titular en el Centro y nexo entre éste y el Equipo de Titularidad. En el ejercicio de sus funciones depende del Equipo de Titularidad.

Coordina toda la acción educativa del Centro y es responsable del mismo, en aquellos aspectos relacionados con sus funciones y competencias, o en otros que haya recibido delegación de la Entidad Titular mediante nombramiento, ante la Congregación de FMMDP, ante la Comunidad Educativa y ante los organismos competentes eclesiales o civiles.

**Art. 43.- Funciones y competencias.**

1. Son competencias del Director General:

- a) Responder, en la práctica diaria, de su función de coordinación de la misión apostólica que la Congregación le ha confiado y fomentar la dimensión evangelizadora del Centro favoreciendo la acción pastoral y la calidad educativa.
- b) Dinamizar el Proyecto Educativo Provincial.
- c) Informar del ejercicio de sus funciones al Equipo de Titularidad.
- d) Velar por la efectiva realización del Carácter Propio, del Proyecto Educativo Evangelizador, del Proyecto Educativo del Centro y del Proyecto de Pastoral. Garantizar su respeto y dinamizar su efectividad.
- e) Emitir parecer ante el Equipo de Titularidad sobre la propuesta de nombramiento de los Directores Pedagógicos, Jefes de Estudios o Coordinadores de Etapa.
- f) Coordinar la acción educativa global del Centro y responsabilizarse del funcionamiento ordinario del mismo, sin detrimento de las facultades que la Ley o el presente Reglamento otorgan a los Órganos Unipersonales y Colegiados.
- g) Poder ejercer, en su caso, el cargo de Director Pedagógico de alguno de los niveles del Centro, y según nombramiento de la Superiora Provincial.
- h) Atender, personal y profesionalmente, a los profesores del Centro; promover y coordinar la cualificación profesional educativa del personal del mismo, según los criterios de la Entidad Titular.
- i) Convocar y presidir:
  - Las reuniones del Claustro, del Equipo Directivo y del Consejo Escolar, en su caso.
  - Las reuniones del Centro cuando asista.
  - Los actos académicos.

Todo ello sin menoscabo de las facultades reconocidas al Equipo de Titularidad y a los Órganos Unipersonales del Centro.

- j) Concretar con el Equipo Directivo la organización de nuevas actividades escolares y extraescolares y cuantas iniciativas le sean propuestas por el claustro de profesores, una vez aprobadas por el Equipo de Titularidad, sin perjuicio de la legislación vigente para las enseñanzas sostenidas con fondos públicos.
- k) Delegar en los Directores Pedagógicos aquellas competencias que considere oportuno para mejorar el funcionamiento del centro sin perjuicio de asumir sus responsabilidades reglamentarias.
- l) Ejercer la Jefatura del personal docente en los aspectos laborales, velando por el cumplimiento de los derechos y deberes del profesorado responsabilizándose de los permisos de ausencia de los profesores del Centro, sin menoscabo de las relaciones contractuales.
- m) Impulsar procesos de evaluación interna del Centro y propuestas de mejora.
- n) Cumplir y hacer cumplir las leyes y demás disposiciones vigentes en el marco de sus competencias.
- o) Designar, de acuerdo con el Equipo de Titularidad, oído el Equipo Directivo, los

Órganos Unipersonales de Coordinación Educativa, en conformidad con lo que señala el presente Reglamento.

- p) Estudiar las necesidades de personal del Centro, participar en el proceso de selección y emitir los informes correspondientes. El Equipo de Titularidad será el responsable de decidir la persona a contratar. Suscribir los contratos del personal, tras la decisión del Equipo de Titularidad.
  - q) Promover, siguiendo las orientaciones del Equipo de Titularidad, el proceso de admisión de alumnos e informar puntualmente al Director General del Equipo del desarrollo del mismo.
  - r) Estudiar la propuesta de necesidades de contratación de servicios y favorecer la contratación de servicios comunes para varios Centros.
  - s) Coordinar la utilización de los recursos materiales del Centro en función de las actividades educativas del mismo.
  - t) Realizar la gestión económica del Centro conforme al presupuesto económico aprobado por la Superiora Provincial y siguiendo los criterios y procedimientos establecidos por el Equipo de Titularidad.
  - u) Presentar al Consejo Escolar la rendición de cuentas de la partida de "Otros Gastos" para su aprobación e informar sobre el presupuesto anual, según lo establecido en la legislación vigente.
  - v) Mantener relación habitual con el Presidente y la Junta de la Asociación de Padres de Alumnos, promoviendo la adecuada coordinación entre el colegio y las familias.
  - w) Aumentar la participación e implicación de las familias en el desarrollo del Proyecto Educativo del Centro.
  - x) Potenciar las relaciones externas del Centro con organizaciones del entorno.
  - y) Aquellas otras que determine la Entidad Titular del Centro.
2. El Director General se responsabiliza de que las competencias de la Entidad Titular, como Titular del Centro, sean respetadas y atendidas.
  3. El Director General sigue y está permanentemente informado del funcionamiento del Centro en todos sus aspectos.

**Art. 44.- Nombramiento y cese.**

Es nombrado y cesado por la Superiora Provincial, a propuesta del Equipo de Titularidad. La duración del cargo es de tres años, prorrogable por un segundo nombramiento. Excepcionalmente se podrá prorrogar por un tercer trienio.

*Sección Segunda: Director Pedagógico*

**Art. 45.- Concepto.**

El Director Pedagógico lidera, organiza, planifica y supervisa la gestión y organización pedagógica de su etapa de acuerdo con el Carácter Propio (Propuesta Educativa), los objetivos y las directrices de la Institución, y con la normativa vigente.

**Art. 46.- Competencias.**

Son competencias del Director Pedagógico, en su correspondiente ámbito y conforme a las directrices de la Entidad Titular:

- a) Participar en la consecución de los objetivos propuestos en el Proyecto Educativo Provincial.
- b) Emitir parecer ante el Director General, para el nombramiento de los coordinadores.
- c) Coordinar la acción educativa de la Etapa y responsabilizarse del funcionamiento ordinario de la misma, sin detrimento de las facultades que la ley o el presente Reglamento otorgan a los Órganos Unipersonales y Colegiados.
- d) Elaborar el Plan Anual y la Memoria con la participación del Claustro de profesores.
- e) Ejercer la jefatura del personal docente de su Etapa en los aspectos académicos.
- f) Impulsar plenamente las competencias básicas de los alumnos.
- g) Aprobar las programaciones de los profesores.
- h) Presentar al Equipo Directivo para su aprobación las necesidades materiales de su Etapa.
- i) Elaborar el orden del día de las reuniones de Etapa y dirigir las.
- j) Dirigir y coordinar las actividades académicas de su Etapa.
- k) Impulsar en colaboración con el Coordinador de Pastoral, el Jefe de Estudios o los Coordinadores de Etapa y el Coordinador de Orientación, la elaboración del Plan de Acción y velar por su aplicación.
- l) Colaborar en los procesos de evaluación interna del Centro y en los planes de mejora.
- m) Favorecer y potenciar la formación permanente del profesorado.
- n) Elaborar los horarios de profesores de su Etapa.
- o) Organizar la utilización de espacios comunes, según los horarios de las etapas.
- p) Convocar y presidir las reuniones del claustro de profesores y los actos académicos de su Etapa.
- q) Ejecutar los acuerdos de los órganos colegiados en el ámbito de sus competencias.
- r) Visar las certificaciones y documentos académicos.
- s) Colaborar en el proceso de selección del personal de la Etapa, salvadas las atribuciones propias de la Entidad Titular y del Director General.




- t) Favorecer la convivencia y garantizar la mediación en la resolución de los conflictos, en cumplimiento de la normativa vigente, así como corregir las alteraciones que se produzcan en los términos señalados en el presente Reglamento y normativa vigente al respecto.
- u) Velar por el cumplimiento del Plan de Convivencia del Centro.
- v) Mantener una excelente relación y comunicación con las familias y asistir cuando la situación lo requiera a las reuniones de la Asociación de Padres de Alumnos.
- w) Cuantas otras funciones le atribuya el presente Reglamento en el ámbito académico o le delegue el Director General del Centro.
- x) Aquellas otras que determine la Entidad Titular del Centro.

**Art. 47.- Ámbito y nombramiento.**

1. En el Centro existirá un Director Pedagógico para las siguientes enseñanzas:
  - a) Educación Infantil y Primaria.
  - b) Educación Secundaria Obligatoria.
2. El Director Pedagógico es nombrado por la Entidad Titular del Centro a propuesta, del Equipo de Titularidad, oído el Director General del Centro y previo informe del Consejo Escolar que será adoptado por la mayoría absoluta de los miembros presentes.
3. La duración del mandato del Director Pedagógico será de tres años.

**Art. 48.- Cese, suspensión y ausencia.**

1. El Director Pedagógico cesará:
  - a) Al concluir el período de su mandato.
  - b) Por decisión de la Entidad Titular del Centro cuando concurren razones justificadas, de las que dará cuenta al Consejo Escolar.
  - c) Por dimisión.
  - d) Por cesar como profesor del Centro.
  - e) Por imposibilidad de ejercer el cargo.
2. El Titular del Centro podrá suspender cautelarmente al Director Pedagógico antes del término de su mandato cuando concurren razones justificadas, de las que dará cuenta al Consejo Escolar y tras dar audiencia al interesado. La suspensión cautelar no podrá tener una duración superior a un mes. En dicho plazo se habrá de producir el cese o la rehabilitación.
3. En caso de cese, suspensión o ausencia del Director Pedagógico asumirá provisionalmente sus funciones hasta el nombramiento del sustituto, rehabilitación o reincorporación la persona que, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 47 del presente Reglamento, sea designada por la Entidad Titular del Centro.
4. En cualquier caso y a salvo lo dispuesto en el número 2 del presente artículo, la duración del mandato de la persona designada provisionalmente no podrá ser superior a tres meses consecutivos, salvo que no se pueda proceder al nombramiento del

	<b>Reglamento de Organización y Funcionamiento [ROF]</b>	Revisión 1 Página 25 de 49
---	--	-------------------------------

sustituto temporal o del nuevo Director Pedagógico por causas no imputables a la Entidad Titular del Centro.

### *Sección Tercera: Jefe de Estudios*

#### **Art. 49.- Concepto.**

El Jefe de Estudios anima, coordina y vela por el cumplimiento de la organización pedagógica y las normas de convivencia contempladas en el proyecto Educativo y en el ROF del centro.

#### **Art. 50.- Competencias.**

Son competencias del Jefe de Estudios, en su correspondiente ámbito:

- a) Participar en la consecución de los objetivos propuestos en el Proyecto Educativo Provincial.
- b) Participar en la elaboración de los documentos organizativos del Centro que anualmente solicita la Administración.
- c) Desarrollar plenamente las competencias básicas de los alumnos y alcanzar buenos resultados académicos.
- d) Supervisar las programaciones de los profesores.
- e) Coordinar las actividades educativas de la etapa, junto al Director Pedagógico.
- f) Llevar a cabo la organización de calendarios de exámenes, sesiones de evaluación y recreos junto al Director Pedagógico.
- g) Coordinar las programaciones de aula junto con el Director Pedagógico.
- h) Coordinar las actividades y salidas pedagógicas que se realizan.
- i) Dinamizar el trabajo cohesionado de los equipos y la colaboración entre los mismos.
- j) Asistir a las Juntas de Evaluación de los cursos de la etapa de acuerdo con el Director Pedagógico.
- k) Asistir a las reuniones con tutores y/o coordinadores cuando corresponda, de acuerdo con el Director Pedagógico.
- l) Abordar los problemas de convivencia que superen la competencia de los tutores o coordinadores de ciclo según el Plan de Convivencia.
- m) Organizar las sustituciones del profesorado, en caso de salidas educativas o ausencias por enfermedad.
- n) Impulsar y coordinar la acción docente de los profesores.
- o) Promover procesos de elaboración y recogida de documentación académica (memoria anual, calificaciones, programaciones...). Realizar funciones del Director Pedagógico en ausencia de éste.
- p) Aquellas otras que le encomiende el Director General o le delegue el Director Pedagógico del centro.
- q) Favorecer la convivencia y corregir las alteraciones que se produzcan en los términos señalados en el presente Reglamento.

- r) Aquellas otras que determine la Entidad Titular del Centro

**Art. 51.- Ámbito, nombramiento y cese.**

La determinación de las enseñanzas que contarán con Coordinador de Etapa/J.E. compete a la Entidad Titular del Centro.

Es nombrado y cesado por la Superiora Provincial a propuesta del Equipo de Titularidad, oído el Director General del centro. La duración del cargo se expresa en el Acta de Nombramiento.

*Sección Cuarta: Coordinador de Pastoral*

**Art. 52.-Concepto.**

Es el responsable de la formación religiosa y acción pastoral del Centro, y preside el Equipo de Pastoral.

**Art. 53.- Competencias.**

Son competencias del Coordinador de Pastoral:

- a) Convocar y presidir el Equipo de Pastoral.
- b) Coordinar con el Equipo de Pastoral la elaboración y la puesta en práctica del Plan de Pastoral del Centro.
- c) Analizar con el Equipo de Pastoral las necesidades pastorales del Centro.
- d) Coordinar y animar la programación y desarrollo de las Actividades Pastorales de la acción educativa del Centro.
- e) Evaluar con el Equipo Directivo, el Equipo de Pastoral y el Claustro, las diferentes actividades pastorales.
- f) Definir áreas de mejora a partir de los resultados de la evaluación.
- g) Impulsar y potenciar la Formación Cristiana de padres, profesores y alumnos.
- h) Coordinar las Celebraciones Litúrgicas.
- i) Coordinar, y llevar a cabo desde un proceso formativo la vivencia de los tiempos litúrgicos, las campañas y jornadas de Solidaridad.
- j) Coordinar y programar las Convivencias de Reflexión Cristiana.
- k) Orientar y facilitar material a los tutores para llevar a cabo las diferentes Actividades Pastorales.
- l) Potenciar el Seminario de Religión, impulsando el proceso de enseñanza-aprendizaje del área de Religión y el diálogo fe-cultura.
- m) Animar la coordinación de la acción pastoral del Centro con la Parroquia y la Iglesia Diocesana.
- n) Promover la formación de los Animadores de los grupos cristianos.
- o) Coordinar el funcionamiento de los grupos cristianos ANAMO.
- p) Aquellas otras que determine la Entidad Titular del Centro

**Art. 54.- Nombramiento y cese.**

Es nombrado y cesado por la Superiora Provincial a propuesta del Equipo de Titularidad. La duración del cargo se expresa en el nombramiento.

*Sección quinta: Administrador*

**Art. 55.-Concepto.**

Es el responsable de la gestión económica ordinaria y de los aspectos jurídico-laborales del Centro.

**Art. 56.- Competencias del Administrador.**

Son competencias del Administrador:

- a) Confeccionar la memoria económica, rendición anual de cuentas y anteproyecto de presupuesto siguiendo las directrices del Equipo de Titularidad.
- b) Organizar los servicios del Centro, gestionar la compra, conservación de edificios, obras, instalaciones, previo estudio de las necesidades del Centro con el Equipo Directivo.
- c) Supervisar y controlar las empresas subcontratadas para las diversas actividades y servicios.
- d) Coordinar al personal de administración y servicios.
- e) Cumplir con las obligaciones fiscales y de cotización a Seguridad Social.
- f) Supervisar y controlar los documentos de contratación y nóminas de personal.
- g) Ordenar los pagos previa supervisión del Representante de la Entidad Titular del Centro.
- h) Establecer prioridades con el Equipo Directivo ante las necesidades materiales presentadas por los Directores Pedagógicos y comprar lo acordado conforme al Presupuesto del Centro.
- i) Mantener informado al Equipo de Titularidad y al Equipo Directivo de la situación económica del Centro.
- j) Informar al Consejo Escolar de la partida de otros gastos a propuesta de la Entidad Titular.
- k) Dirigir la administración y llevar o supervisar la contabilidad y el inventario.
- l) Velar para que se cumplan las disposiciones sobre el plan de emergencia, plan de prevención y vigilancia de la salud, plan de protección de datos, plan de autocontrol de puntos críticos.... Elaboración o delegación y supervisión de las mismas por las mutuas.
- m) Confeccionar recibos, cobrar recibos y reclamar impagos.
- n) Intervenir en la ejecución y seguimiento del presupuesto del Centro facilitando

información regular sobre el mismo al Director General del Centro y al responsable del Área Económico-Financiera y Laboral del Equipo de Titularidad.

- o) Aquellas otras que determine la Entidad Titular del Centro.

**Art. 57.- Nombramiento y cese.**

Es nombrado y cesado por la Superiora Provincial a propuesta del Equipo de Titularidad. La duración del cargo se expresa en el nombramiento.

*Sección sexta: Secretario/a.*

**Art. 58.- Competencias**

Son competencias del Secretario/a:

1. Preparar la documentación que hay que presentar a la administración educativa, bajo la supervisión del Director/a Académico/a o Director/a General.
2. Planificar y ordenar las labores administrativas de secretaría y señalar las prioridades de gestión atendiendo el calendario escolar y el Plan de Centro.
3. Tener actualizadas las tareas burocrático-administrativas del centro.
4. Tener la documentación debidamente registrada y archivada en el Centro.
5. Realizar las certificaciones y documentos oficiales del Centro.
6. Velar por el correcto cumplimiento de la gestión administrativa en el proceso de matriculación.
7. Custodiar los Libros y Archivos del Centro y asegurar la unidad documental de los registros y expedientes de los alumnos.

**Art. 59.- Nombramiento y Cese**

El Secretario/a es nombrado y cesado por el Representante de la Entidad Titular o por el Director/a General.

**CAPÍTULO II  
ÓRGANOS COLEGIADOS**

*Sección Primera: Equipo Directivo*

**Art. 60.- Concepto**

El Equipo Directivo del centro es el encargado de dirigir la actividad educativo-evangelizadora, desarrollando las directrices marcadas por el Equipo de Titularidad.

**Art. 61.- Composición**

- 1) El Equipo Directivo está formado por:

- a) El Director/a General, que lo convoca y preside.
- b) El Director/a Pedagógico/a.
- c) El Coordinador/a de Pastoral.
- d) El/la Jefe de Estudios.
- e) El Administrador/a.

2) El Equipo Directivo podrá modificarse de acuerdo con las necesidades del centro. La composición del Equipo Directivo se fijará en el Plan Anual de cada curso.

3) A las reuniones del Equipo Directivo podrán ser convocadas por el Director/a General otras personas, con voz pero sin voto.

### **Art. 62.- Competencias**

Son competencias del Equipo Directivo:

- a. Asesorar a la Directora General en el ejercicio de sus funciones.
- b. Coordinar el desarrollo de los diferentes aspectos del funcionamiento del Centro en orden a la realización de sus objetivos, sin perjuicio de las competencias propias de los respectivos órganos de gobierno.
- c. Elaborar el Plan Anual de Centro, controlar su ejecución y evaluar su ejecución.
- d. Preparar los asuntos que deban tratarse en el Consejo Escolar.
- e. Establecer el procedimiento de participación en la elaboración del Proyecto Educativo de Centro, y en las directrices para la programación y desarrollo de actividades y servicios en el centro.
- f. Coordinar el desarrollo de los diferentes aspectos del funcionamiento del Centro en orden a la realización de sus objetivos, sin perjuicio de las competencias propias de los respectivos órganos de gobierno.
- g. Estimular permanentemente el sentido de pertenencia a la Institución, de todos los miembros de la comunidad educativa.
- h. Mejorar la competencia de nuestros equipos, constituidos por personas comprometidas y creativas que participan y animan la Misión Compartida en un clima de cercanía y colaboración.
- i. Aumentar el compromiso social, cristiano y franciscano de los alumnos.
- j. Fomentar un clima escolar que favorezca el estudio y el desarrollo de cuantas actuaciones propicien una formación integral en conocimientos y valores de los alumnos.
- k. Preparar los asuntos que deban tratarse en el Consejo Escolar.
- l. Establecer el procedimiento de participación en la elaboración del Proyecto Educativo de Centro y en las directrices para la programación y desarrollo de actividades y servicios en el Centro.
- m. Elaborar el Plan de Convivencia del Centro.
- n. Aquellas otras que se le hayan atribuido en el presente *Reglamento*.

### **Art. 63.- Organización y funcionamiento**

El Equipo Directivo se reunirá quincenalmente para coordinar las actividades que se desarrollen en el Centro. Las reuniones serán convocadas y presididas por el Director General.

El Equipo nombrará Secretario/a a uno de sus miembros, que levantará acta de cada reunión.

### *Sección Segunda: Consejo Escolar*

### **Art. 64.- El Consejo Escolar**

El Consejo Escolar del Centro es el Órgano de Gobierno Colegiado representativo de la Comunidad Educativa y ejerce sus funciones en el respeto a los derechos de los Alumnos y sus Padres, los Profesores, personal de Administración y Servicios y la Entidad Titular.

### **Art. 65.- Composición**

El Consejo Escolar está formado por:

- a) Tres representantes de la Entidad Titular del Centro. Uno de ellos podrá ser el Director/a General.
- b) El Director Pedagógico.
- c) Cuatro representantes de los profesores.
- d) Cuatro representantes de los padres.
- e) Dos representantes de los alumnos, a partir de 1º de ESO.
- f) Un representante del personal de administración y servicios
- g) Dentro del seno del Consejo Escolar se constituirá la Comisión de Convivencia, integrada por el/la Directora/a Pedagógico/a, que actuará como presidente, un profesor, un padre o madre, y un alumno.

### **Art. 66.- Elección, designación y vacantes**

1. La elección y nombramiento de los representantes de los profesores, de los padres, de los alumnos, del personal de administración y servicios en el Consejo Escolar y la cobertura provisional de vacantes de dichos representantes, se realizará cada dos años y de acuerdo al procedimiento que determine la normativa vigente.
2. Todos los representantes de los profesores, de los padres, de los alumnos, del personal de administración y servicios en el Consejo Escolar podrán ser reelegidos por los estamentos correspondientes. Las vacantes que se produzcan con

anterioridad al término del plazo del mandato se cubrirán con los suplentes designados al efecto en el momento de las elecciones.

3. Un miembro cesará automáticamente en su cargo como miembro del Consejo Escolar en el mismo momento en el que finalice la situación que motivó su integración como miembro de dicho Consejo.
4. La Asociación de Madres y Padres de Alumnos podrá designar a uno de los cuatro representantes de los padres y madres en el Consejo Escolar.

#### **Art. 67.- Competencias del Consejo Escolar**

##### 1. Son Competencias del Consejo Escolar:

- a) Participar en la elaboración y aplicación del Proyecto Educativo del centro.
- b) Aprobar a propuesta del Titular, el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro.
- c) Aprobar y evaluar el Plan Anual del Centro que con carácter anual elaborará el Claustro de Profesores.
- d) Aprobar a propuesta de la Titular el presupuesto del Centro en lo que se refiere a los fondos provenientes de la Administración, y a las cantidades autorizadas así como a la rendición anual de cuentas.
- e) Intervenir en la designación y cese de la Directora Pedagógica.
- f) Participar en la selección y despido del profesorado de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente.
- g) Garantizar el cumplimiento de las normas generales sobre admisión de alumnos.
- h) Resolver los asuntos de carácter grave planteados en el Centro en materia de disciplina de los alumnos, a criterio del Equipo Directivo y de la Comisión de Convivencia.
- i) Elaborar las directrices para la programación y desarrollo de las actividades escolares complementarias, actividades extraescolares y servicios escolares.
- j) Proponer, en su caso a la Administración, la autorización para establecer percepciones a las familias de los alumnos/as por la realización de Actividades escolares Extraescolares y Servicios complementarios.
- k) Aprobar en su caso, a propuesta de la Entidad Titular, las aportaciones de los Padres de los Alumnos para la realización de Actividades extraescolares y los Servicios Complementarios, si tal competencia fuera reconocida por la Administración Educativa.
- l) Establecer los criterios sobre la participación del centro en actividades culturales, deportivas y recreativas, así como en aquellas acciones asistenciales a las que el centro pudiera prestar su colaboración.
- m) Establecer relaciones de colaboración con otros Centros con fines culturales y educativos.
- n) Supervisar la marcha general del Centro, en los niveles concertados, en los aspectos administrativos y docentes.
- o) Sancionar con el cambio de centro las conductas gravemente perjudiciales a la convivencia.
- p) Aprobar anualmente el plan de convivencia y las normas que sobre esta materia se contemplen en este ROF.
- q) Velar por el correcto ejercicio de los derechos y deberes de los alumnos, conocer la resolución de los conflictos disciplinarios y garantizar su adecuación a la normativa vigente.



- r) Revisar, a instancia de los padres o tutores legales, las medidas adoptadas por la dirección del centro en relación con las sanciones por conductas de los alumnos gravemente perjudiciales para la convivencia, proponiendo las medidas oportunas.
- s) Evaluar y elaborar periódicamente un informe sobre el clima de convivencia, especialmente sobre los resultados de la aplicación del plan de convivencia, de acuerdo con la normativa vigente.
2. Las propuestas de la Entidad Titular relacionadas con lo señalado en las letras b), c), d), i), j), k), l), m), del número anterior podrán ser modificadas por el Consejo Escolar recabando expresamente la conformidad de la Entidad Titular.

#### **Art. 68.- Régimen de funcionamiento**

El funcionamiento del Consejo Escolar se regirá por las siguientes normas:

Las reuniones del Consejo escolar serán convocadas conjuntamente por el/la Representante de la Entidad Titular o el Director/a General y el Director/a Pedagógico. Preside el Director/a o, por ausencia o delegación, el Director/a Pedagógico/a. La convocatoria se realizará, al menos, con tres días de antelación e irá acompañada del orden del día. Cuando la urgencia del caso lo requiera la convocatoria podrá realizarse con veinticuatro horas de antelación.

2. El Consejo Escolar se reunirá ordinariamente tres veces al año coincidiendo con cada uno de los tres trimestres del curso académico. Con carácter extraordinario se reunirá, a iniciativa del presidente a su instancia o a solicitud de la Entidad Titular o de, al menos, la mitad de los miembros del Consejo.
3. El Consejo Escolar se reunirá por mitades cada dos años, de la forma que determine la administración educativa. Durante este periodo las vacantes que se produzcan se cubrirán con los suplentes designados al efecto en el momento de las elecciones.
4. El Consejo Escolar quedará válidamente constituido cuando asistan a la reunión la mitad más uno de sus componentes.
5. A las deliberaciones del Consejo Escolar podrán ser convocados por el Presidente, con voz pero sin voto, los demás órganos unipersonales y aquellas personas cuyo informe o asesoramiento estime oportuno.
6. Los acuerdos deberán adoptarse, al menos, por el voto favorable de la mitad más uno de los presentes, salvo que, para determinados asuntos, sea exigida otra mayoría. En caso de empate el voto del Presidente será dirimente.
7. Todos los miembros, tendrán derecho a formular votos particulares y a que quede constancia de los mismos en las actas.
8. Las votaciones serán secretas cuando se refieran a personas o lo solicite un tercio de los asistentes con derecho a voto.
9. Todos los asistentes guardarán reserva y discreción de los asuntos tratados.
10. El Secretario del Consejo Escolar levantará acta, quedando a salvo el

derecho a formular y exigir, en la siguiente reunión, las correcciones que procedan. Una vez aprobada será suscrita por el Secretario que dará fe con el visto bueno del Presidente.

11. La inasistencia de los miembros del Consejo Escolar a las reuniones del mismo deberá ser justificada ante el Presidente.
12. Los representantes de los alumnos en el Consejo Escolar participarán en todas las deliberaciones del mismo excepto en las relativas a la designación y cese del Director Pedagógico y despido del profesorado.

### *Sección Tercera: Claustro de Profesores*

#### **Art. 69.- Claustro de Profesores**

El Claustro de Profesores es el órgano propio de participación del profesorado del Centro. Forman parte del mismo todos los profesores de enseñanzas curriculares del Centro y los orientadores.

#### **Art. 70.- Competencias**

Son competencias del Claustro de Profesores:

1. Participar en la elaboración del Proyecto Educativo de Centro, del Plan Anual y de la Memoria y evaluación del Centro.
2. Ser informado sobre las cuestiones que afecten a la globalidad del Centro.
3. Elegir a sus representantes en el Consejo Escolar, conforme a lo establecido en los artículos 55 y 56 del presente Reglamento.
4. Proponer al Equipo Directivo medidas e iniciativas con el fin de favorecer la convivencia en el centro, la igualdad entre hombres y mujeres y la resolución pacífica de conflictos.
5. Informar sobre las normas de organización, funcionamiento y convivencia del centro.
6. Participar en la aplicación de planes de mejora que promueva el centro.
7. Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.
8. Diseñar, junto con el equipo de profesores, medidas y actuaciones relativas tanto a la recepción de los alumnos al comienzo del curso escolar como a la acogida de nuevos alumnos que se incorporen al centro

#### **Art. 71.- Secciones**

1. La Entidad Titular del Centro podrá constituir Secciones del Claustro para tratar los temas específicos de cada nivel o etapa.
2. En las Secciones del Claustro participarán todos los profesores de la etapa correspondiente y los orientadores.

### **Art. 72.- Competencias de las Secciones**

Son competencias de las Sección del Claustro en su ámbito:

- a. Participar en la elaboración y evaluación de las Programaciones Didácticas de la Etapa, conforme a las directrices del Equipo Directivo.
- b. Coordinar las programaciones de las diversas áreas de conocimiento.
- c. Fijar los criterios referentes a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación de los alumnos.
- d. Promover iniciativas en el campo de la investigación y experimentación pedagógica y en la formación del profesorado.

### **Art. 73.- Régimen de funcionamiento**

El funcionamiento del Claustro se regirá por las siguientes normas:

1. Convoca y preside las reuniones del Claustro el Director General o, por ausencia o delegación, el Director/a Pedagógico/a.
2. La convocatoria se realizará, al menos, con tres días de antelación e irá acompañada del orden del día. Cuando la urgencia del caso lo requiera, la convocatoria podrá realizarse con veinticuatro horas de antelación.
3. A la reunión del Claustro podrá ser convocada cualquier otra persona cuyo informe o asesoramiento estime oportuno el Presidente.
4. Los acuerdos deberán adoptarse, al menos, por el voto favorable de la mitad más uno de los asistentes a la reunión. En caso de empate el voto del Presidente será dirimente.
5. Todos los miembros tendrán derecho a formular votos particulares y a que quede constancia de los mismos en las actas.
6. Las votaciones serán secretas cuando se refieran a personas o lo solicite un tercio de los asistentes con derecho a voto.
7. Todos los asistentes guardarán reserva y discreción de los asuntos tratados.
8. El Secretario del Claustro será nombrado por el mismo a propuesta de su Presidente. De todas las reuniones el Secretario levantará acta quedando a salvo el derecho a formular y exigir en la siguiente reunión las correcciones que procedan. Una vez aprobada será suscrita por el Secretario, que dará fe con el visto bueno del Presidente.
9. Lo señalado en los números anteriores será de aplicación a las Secciones del Claustro, con la salvedad de que cada Sección será presidida por el Director Pedagógico correspondiente.

#### **Art. 74.- Equipo de Pastoral**

Es el grupo de personas que animan y coordinan la acción evangelizadora y pastoral en todas las actividades escolares y extraescolares que se realicen en el Centro. Es coordinado y dirigido por el Coordinador/a de Pastoral.

#### **Art. 75.- Composición**

El Equipo de Pastoral está formado por:

- a. El Coordinador de Pastoral.
- b. El Director/es Pedagógico/s.
- c. El Coordinador del Departamento de Religión.
- d. Un representante de los profesores de cada ciclo o etapa.
- e. Un representante de los grupos de acción pastoral (ANAMO, Despertar religioso, Animadores de la formación en M.C....) nombrado por el Director General a propuesta del Coordinador de Pastoral.

#### **Art. 76.- Competencias**

Son competencias del Equipo de Pastoral:

- a) Proponer las líneas de acción de la dimensión evangelizadora del Proyecto Educativo y realizar su seguimiento.
- b) Planificar, de acuerdo con el Proyecto Educativo y las Programaciones Didácticas, las actividades pastorales de la acción educativa.
- c) Elaborar un Plan de Pastoral de centro y realizar su seguimiento.
- d) Actuar en colaboración con el Departamento de Religión en lo que se refiere a la enseñanza religiosa.
- e) Responsabilizarse de la marcha de los grupos "ANAMO" y de sus animadores, proporcionando los medios adecuados para su conveniente desarrollo.
- f) Prolongar la acción pastoral de la escuela entre las familias de la Comunidad Educativa.
- g) Evaluar el desarrollo del plan de pastoral.

## **TITULO IV ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA**

### **Art. 77.- Órganos de coordinación educativa**

1. Los órganos de coordinación educativa son unipersonales y colegiados.
2. Son órganos unipersonales de coordinación educativa, el Coordinador/a del Departamento de Orientación, el Coordinador de Etapa, Coordinador/a Ciclo, Coordinador/a de Departamento Didáctico, el Tutor/a.
3. Son órganos colegiados de coordinación educativa los Equipos Docentes, el Departamento de Orientación y otros Departamentos Didácticos.

### **CAPITULO I ÓRGANOS UNIPERSONALES**

#### *Sección Primera: Coordinador de Orientación*

### **Art. 78.- Competencias**

Son competencias del Coordinador de Orientación:

- a. Asesorar a los profesores, a los órganos de gobierno y gestión y a las estructuras organizativas del Centro, en el ámbito de la función de orientación.
- b. Coordinar los aspectos generales de la función de orientación.
- c. Asesorar y coordinar la planificación y animar el desarrollo de las actividades de orientación de la acción educativa del Centro.
- d. Desarrollar programas de orientación con grupos de alumnos.
- e. Convocar y dirigir las reuniones del Departamento de Orientación.
- f. Participar en la elaboración del Plan de Acción Tutorial.
- g. Coordinar el desarrollo de la Atención a la Diversidad en el Centro.

### **Art. 79.- Nombramiento y cese**

El Coordinador de Orientación es nombrado y cesado por el/la Equipo de Titular oído el Director/a General del Centro.

#### *Sección Segunda: Coordinador/a de Ciclo*

### **Art. 80.- Competencias del Coordinador de Ciclo**

Son competencias del Coordinador de Ciclo:

- a. Promover y coordinar, a través de los tutores, el desarrollo del proceso educativo de los alumnos de la etapa.
- b. Promover y coordinar la convivencia de los alumnos.
- c. Convocar y presidir, en ausencia del Director Pedagógico o del Jefe de Estudios, las reuniones del Equipo Docente de Ciclo.
- d. Coordinar al profesorado, bajo las directrices del Director Pedagógico o del Jefe de Estudios y proporcionar información de todos los asuntos relacionados con el Ciclo.
- e. Coordinar el trabajo de los profesores del Ciclo en la elaboración de las programaciones de área de cada curso, procurando unidad de criterios en el desarrollo de dicha programación.
- f. Promover la elaboración del Plan de acción del Equipo docente de ciclo y presentarlo al Director Pedagógico para su autorización.
- g. Coordinar las reuniones de padres que realicen los profesores, bajo las directrices del Director Pedagógico y el Jefe de Estudios.
- h. Establecer un clima de cooperación y trabajo entre los miembros del Equipo docente de Ciclo, estimulando las directrices de los órganos competentes y desarrollando el trabajo conforme a ellas.
- i. Hacer llegar al Jefe de Estudios sugerencias y problemáticas de los profesores de su Ciclo.

#### **Art. 81.- Nombramiento y cese**

El Coordinador de Ciclo es un profesor del Centro. Es nombrado y cesado por el Equipo de Titularidad, a propuesta del Director/a General, oídos el Director Pedagógico y el Jefe de Estudios.

#### *Sección Cuarta: Coordinador/a de Departamento*

#### **Art. 82.- Competencias**

Son competencias del Coordinador/a del Departamento:

- a. Convocar y moderar las reuniones del Departamento y levantar acta.
- b. Coordinar el trabajo del Departamento en la elaboración de las programaciones del área de cada curso, procurando la coherencia en la distribución de los contenidos a lo largo de los niveles y ciclos; en la propuesta de los objetivos mínimos y criterios de evaluación, así como la selección de materiales curriculares.
- c. Elaborar los oportunos informes sobre las necesidades del Departamento para la confección del presupuesto anual del Centro.
- d. Promover la investigación educativa, la innovación pedagógica y el perfeccionamiento de los miembros del Departamento.
- e. Mantener actualizada la metodología didáctica.

**Art. 83.- Nombramiento y cese**

El Coordinador de Equipo Didáctico es un profesor del centro. Es nombrado y cesado por el Equipo de Titularidad, oído el Director/a General del Centro.

*Sección quinta: Tutor/a*

**Art. 84.- Competencias**

Son competencias del Tutor/a:

- a) Ser el inmediato responsable del desarrollo del proceso educativo del grupo y de cada alumno a él confiado.
- b) Dirigir y moderar la sesión de evaluación de los alumnos del grupo que tiene asignado.
- c) Levantar acta de las sesiones de evaluación de los alumnos del grupo que tiene asignado.
- d) Coordinar las medidas de atención a la diversidad que se apliquen a los alumnos de su curso.
- e) Conocer la marcha del grupo y las características y peculiaridades de cada uno de los alumnos.
- f) Coordinar la acción educativa de los profesores del grupo y la información sobre los alumnos.
- g) Colaborar con el Equipo de Pastoral en la realización de las acciones pastorales programadas en el mismo.
- h) Adoptar las medidas correctoras por conductas contrarias a la convivencia en los términos previstos en la normativa.
- i) Recibir a las familias de forma ordinaria e informarlas sobre el proceso educativo de los alumnos.
- j) Implicar a los padres en el aprendizaje y orientación de sus hijos.

**Art. 85.- Nombramiento y cese.**

El Tutor/a es un profesor del grupo de alumnos correspondiente. Es nombrado y cesado por el Director General a propuesta del Director Pedagógico y oído el Jefe de Estudios.

## CAPITULO II ÓRGANOS COLEGIADOS

### *Sección Primera: Equipo Docente*

#### **Arte. 86.- Composición**

El Equipo Docente está integrado por los profesores del respectivo ciclo, curso o grupo.

#### **Art. 87.- Competencias**

Son competencias del Equipo Docente:

- a. Realizar la conexión interdisciplinaria del curso o ciclo.
- b. Proponer al Claustro criterios generales de evaluación.
- c. Colaborar en la elaboración de los proyectos, adaptaciones y diversificaciones curriculares.
- d. Proponer iniciativas y experiencias pedagógicas y didácticas.
- e. Evaluar a los alumnos, decidir sobre su promoción y sobre la concesión de los títulos.

### *Sección Segunda: Departamento de Orientación*

#### **Art. 88.- Composición**

El Departamento de Orientación está formado por:

1. El Coordinador de Orientación.
2. El Director/a Pedagógico/a.
3. El Jefe de Estudios.
4. Los tutores.
5. Los profesores cuyo perfil profesional sea parte clave de la función orientadora (Especialistas en Audición y Lenguaje, Logopedas, Especialistas en Pedagogía Terapéutica, etc.).
6. Otros profesores que, por designación del Director General del Centro, puedan contribuir a la orientación desde su especialidad, conocimientos o experiencia profesional.

#### **Art. 89.- Competencias**

Son competencias del Departamento de Orientación:

- a) Redactar, poner en práctica y evaluar el Proyecto de Orientación y liderar el desarrollo de la función orientadora en el Centro, de acuerdo con las directrices del Proyecto Educativo del Centro.
- b) Participar en las acciones formativas y reuniones de orientación que promueva la



Entidad Titular del Centro.

- c) Coordinar la elaboración, realización y evaluación de las actividades de orientación de la acción educativa del Centro.
- d) Asesorar técnicamente a los órganos del Centro en relación con las adaptaciones curriculares, los programas de refuerzo educativo y los criterios de evaluación y promoción de alumnos.
- e) Proporcionar a los alumnos información y orientación sobre alternativas educativas y profesionales.
- f) Elaborar actividades, estrategias y programas de orientación personal, escolar, profesional y de diversificación curricular.
- g) Aplicar programas de intervención orientadora de alumnos.
- h) Realizar la evaluación psicopedagógica individualizada de los alumnos y elaborar propuestas de intervención.
- i) Coordinar, apoyar y ofrecer soporte técnico a actividades de orientación, tutoría, y de formación y perfeccionamiento del profesorado.

### *Sección tercera: Departamentos didácticos*

#### **Art. 90.- Configuración y composición**

- 1. El Departamento es el grupo de los profesores que imparten un área o materia o un conjunto de las mismas en el Centro.
- 2. La creación y modificación de los Departamentos compete a la Entidad Titular del Centro.
- 3. El Departamento de ERE se coordinará con el Equipo de Pastoral.

#### **Art. 91.- Competencias**

Son competencias del Departamento:

- a. Coordinar la elaboración de los currículos del área para cada curso, garantizando la coherencia en la programación vertical del área.
- b. Proponer al Claustro criterios de evaluación respecto de su área.
- c. Elaborar los criterios de calificación de las áreas correspondientes.
- d. Colaborar en la elaboración de los proyectos, adaptaciones y diversificaciones curriculares.
- e. Proponer iniciativas y experiencias pedagógicas y didácticas en relación con su área.

## **TÍTULO V ALTERACIÓN DE LA CONVIVENCIA**

### **CAPÍTULO I NORMAS GENERALES**

#### **Art. 92.- Valor de la convivencia**

La adecuada convivencia en el Centro es una condición indispensable para la progresiva maduración de los distintos miembros de la Comunidad Educativa -en especial de los alumnos- y de aquella en su conjunto y, consiguientemente, para la consecución de los objetivos del Proyecto Educativo del Centro.

#### **Art. 93.- Alteración y corrección**

1. Alteran la convivencia del Centro los miembros de la Comunidad Educativa que, por acción u omisión, vulneran las normas de convivencia a que se refiere el artículo 8 del presente *Reglamento*.
2. Los que alteren la convivencia serán corregidos conforme a los medios y procedimientos que señalan la legislación vigente y el presente Reglamento.
3. Al inicio de cada curso escolar, se podrán establecer normas de convivencia específicas en desarrollo de las generales contemplada en el artículo 8 del presente *Reglamento*.
4. Las normas de convivencia y conducta del Centro serán de obligado cumplimiento para todos los miembros de la Comunidad Educativa.
5. Los miembros del equipo directivo y los profesores tienen la consideración de autoridad pública. En los procedimientos de adopción de medidas correctoras, los hechos constatados por profesores y miembros del equipo directivo del centro tendrán valor probatorio y disfrutarán de presunción de veracidad salvo prueba en contrario, sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de los respectivos derechos o intereses, puedan señalar o aportar los propios afectados.

### **CAPÍTULO II ALUMNOS**

#### **Art. 94.- Criterios de corrección**

- 1) En la corrección de los alumnos que alteren la convivencia se tendrán en cuenta los siguientes criterios:
  - a. La edad, situación personal, familiar y social del alumno.
  - b. La valoración educativa de la alteración.
  - c. El carácter educativo y recuperador, no meramente sancionador de la corrección.
  - d. La proporcionalidad de la corrección.
  - e. La forma en que la alteración afecta a los objetivos fundamentales del Proyecto Educativo de Centro, la Programación Didáctica y el Plan Anual del Centro.

- 2) En ningún caso el procedimiento de corrección podrá afectar al derecho a la intimidad, honra o reputación del alumno.
- 3) Ningún alumno/a podrá ser privado del ejercicio de su derecho a la educación, ni, en el caso de la educación obligatoria, de su derecho a la escolaridad.

#### **Art. 95.- Calificación de la alteración de la convivencia**

Las alteraciones se clasifican en conductas contrarias a las normas de convivencia y conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.

Las conductas que atenten contra la dignidad personal de otros miembros de la Comunidad Educativa, que tengan como origen o consecuencia una discriminación o acoso basado en el género, orientación o identidad sexual, origen racial, étnico, religioso, de creencias o de discapacidad, o que se realicen contra el alumnado más vulnerable por sus características personales, sociales o educativas, tendrán la calificación de gravemente perjudiciales para la convivencia y llevarán asociada como medida correctora la expulsión, temporal o definitiva, del Centro.

#### **Art. 96.- Gradación de las correcciones**

A los efectos de la gradación de las correcciones y sin perjuicio de las restantes circunstancias cuya consideración pueda determinarse aplicable:

1. Son circunstancias atenuantes:
  - a) El reconocimiento espontáneo de la conducta incorrecta.
  - b) La falta de intencionalidad.
  - c) La reparación inmediata del daño causado.
  - d) La observancia de una conducta habitual positivamente favorecedora de la convivencia.
  - e) La petición de excusas, especialmente en caso de injurias, ofensas y alteración del desarrollo de las actividades del Centro.
2. Son circunstancias agravantes:
  - a) La premeditación y la reiteración.
  - b) Cuando la persona contra la que se comete la infracción sea un profesor o profesora.
  - c) Causar daño, injuria u ofensa a los compañeros de menor edad o a los recién incorporados al Centro.
  - d) Las acciones que impliquen discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, orientación sexual, convicciones ideológicas o religiosas, discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales, así como por cualquier otra condición personal o social.
  - e) Cualquier acto que entrañe o fomente el menoscabo de los principios del Carácter Propio y el Proyecto Educativo.

- f) La incitación a la actuación individual o colectiva lesiva de los derechos de los demás miembros de la comunidad educativa.
- g) La alarma social causada por las conductas perturbadoras de la convivencia, con especial atención a los actos que presenten características de acoso o intimidación a otro alumno.
- h) La gravedad de los perjuicios causados al centro o a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- i) La publicidad o jactancia de conductas perturbadoras de la convivencia a través de aparatos electrónicos o cualquier otro medio.
- j) Aquellas otras que establezca la legislación vigente.

#### **Art. 97.- Ámbito**

- 1) Se corregirán, de acuerdo con lo dispuesto en el presente *Reglamento*, los actos contrarios a las normas de convivencia realizados por el alumnado en el centro, tanto en el horario lectivo como en el dedicado al comedor escolar y a las actividades complementarias y extraescolares.
- 2) Asimismo, podrán corregirse las actuaciones del alumnado que, aunque realizadas por cualquier medio e incluso fuera del recinto y del horario escolar, estén motivadas o directamente relacionadas con el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus deberes como tal.

#### *Sección Primera. Conductas contrarias a las normas de convivencia*

#### **Art. 98.- Calificación**

- 1. Son conductas contrarias a la convivencia aquéllas que vulneren las normas de convivencia y que no están calificadas en el presente Reglamento como gravemente contrarias a las normas de convivencia.
  - A. Actos que perturben el normal desarrollo de las actividades de clase.
    - a) Molestar e interrumpir el trabajo de sus compañeros de forma continuada.
  - B. Falta de colaboración sistemática del alumnado en la realización de las actividades orientadas al desarrollo del currículo, así como en el seguimiento de las orientaciones del profesorado respecto a su aprendizaje.
    - a) No realizar las tareas encomendadas en varias ocasiones.
    - b) No traer el material requerido de forma sistemática.
  - C. Conductas que puedan impedir o dificultar el ejercicio al derecho o el cumplimiento del deber de estudiar por sus compañeros.
  - D. Cuatro faltas injustificadas de puntualidad.
  - E. Cuatro faltas injustificadas de asistencia a clase.
  - F. La incorrección o desconsideración hacia los otros miembros de la comunidad educativa.
  - G. Causar pequeños daños en las instalaciones, recursos materiales o documentales del centro, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa.
    - a) Tirar residuos fuera de los lugares establecidos para ello.
    - b) Pequeño hurto.

- c) Hacer un uso inadecuado de instalaciones y material, sin llegar al daño.
  - H. Otras conductas contrarias a las normas de convivencia:
    - a) Acumulación de apercibimientos orales.
    - b) No recogida o entrega a los padres, madres o tutores de notificaciones y/o modificación de las mismas.
    - c) Encubrimiento o incitación a cometer actos contrarios a la convivencia de carácter leve.
    - d) No llevar al centro una vestimenta adecuada o el uniforme reglamentario.
    - e) Juegos violentos mientras que el alumno permanezca en el centro.
    - f) No seguir las indicaciones del profesorado y del PAS sobre el cumplimiento de las normas de convivencia.
    - g) Traer objetos peligrosos al centro.
    - h) Comer chicle en clase reiteradamente.
    - i) Salir de clase sin justificación/autorización.
    - j) Traer o usar móviles, mp3, aparatos electrónicos y similar en el centro (clases, pasillos, patios...).
    - k) Consumir bebidas y alimentos fuera de los horarios y lugares designados.
  - I. Facilitar la entrada y estancia a personas no pertenecientes al centro sin previa autorización.
  - J. Copiar en los exámenes.
  - K. Cualquier otra conducta incorrecta de carácter leve no recogida en las anteriores.
2. A estos efectos, se consideran faltas injustificadas de asistencia o de puntualidad las que no sean excusadas de forma escrita por los padres o tutores legales. El número máximo de faltas de asistencia por curso, área o materia, a efectos de redundancia negativa en el proceso de evaluación y promoción del alumnado se establece en un 25 % de inasistencia.
3. Estas conductas prescribirán a los treinta días naturales a partir de su comisión, excluyendo los períodos vacacionales.

#### **Art. 99.- Corrección**

Para las conductas contrarias a las normas de convivencia podrán imponerse las siguientes correcciones:

1. Amonestación oral.
2. Amonestación escrita.
3. Disculpa pública/privada y compromiso del alumnado de modificar su conducta.
4. No disfrute del recreo durante un tiempo no superior a una semana.
5. Suspensión temporal del derecho al uso instalaciones en horario no lectivo.
6. Suspensión temporal del uso de aulas específicas.
7. Suspender la evaluación de una prueba.
8. Prolongación de la estancia del alumnado en el centro.
9. Suspensión de la asistencia a la actividad complementaria prevista para el trimestre.
10. Cambio de aula durante una clase no del mismo nivel con su trabajo correspondiente.
11. Realización de tareas de refuerzo de la responsabilidad (lecturas, trabajos, etc.).

12. Realización de tareas fuera del horario lectivo.
13. Retención de pertenencias durante la jornada y/o entrega a los padres.
14. Abono del coste de los desperfectos causados.
15. Devolución del objeto sustraído o abono del coste o valor del mismo.
16. Realización de tareas que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro, así como a reparar el daño causado en las instalaciones o recursos materiales.
17. Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un periodo inferior a 3 días.
18. Excepcionalmente, la suspensión del derecho de asistencia al centro por un periodo máximo de tres días lectivos.

Durante el periodo que dure la suspensión del derecho de asistencia a una clase o al centro, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso educativo. Esas actividades se podrán realizar en el aula de convivencia.

#### **Art. 100.- Órgano competente**


- 1) Compete imponer las correcciones enumeradas:
  - a) Al profesor que da la clase en cuestión o presencia la conducta contraria a las normas de convivencia. (Para las correcciones 1 a 11).
  - b) Al tutor/a. (Para las correcciones 12 a 14).
  - c) Al Jefe/a de Estudios. (Para las correcciones 15 y 16).
  - d) Al Director/a Pedagógico del centro. (Para la corrección 17)
- 2) En todo caso, las familias serán informadas de las correcciones aplicadas a sus hijos.
- 3) En todo caso deberá ser oído el alumno/a s afectado.
- 4) Cuando se inicien procesos de mediación escolar o compromisos de convivencia el procedimiento sancionador podrá seguir su curso, quedar suspendido temporal o definitivamente.

#### *Sección Segunda: Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia*

#### **Art. 101.- Calificación**

Son conductas gravemente perjudiciales para la convivencia:

1. La agresión física contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
2. Las injurias y ofensas contra cualquier miembro de la comunidad educativa.

	<b>Reglamento de Organización y Funcionamiento [ROF]</b>	Revisión 1 Página 46 de 49
---	--	-------------------------------

3. Las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa del centro o la incitación a las mismas (alcohol, tabaco, drogas...).
4. Las vejaciones o humillaciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa, particularmente si tienen una componente sexual, racial o xenófoba, o se realizan contra alumnos/as con necesidades educativas especiales.
5. Las amenazas o coacciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
6. La suplantación de la personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de documentos académicos.
7. El deterioro grave de las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa, así como la sustracción de las mismas.
8. La reiteración en un mismo curso escolar de conductas contrarias a las normas de convivencia del centro (tres conductas contrarias constituyen una grave).
9. Cualquier acto dirigido directamente a impedir el normal desarrollo de las actividades del centro.
10. El incumplimiento de las incorrecciones impuestas, salvo que se considere justificado.
11. Las acciones u omisiones gravemente contrarias al Carácter Propio del Centro.
12. Cualquier otra conducta incorrecta de carácter grave no recogida en las anteriores.

Estas conductas prescribirán a los dos meses de su comisión, excluyendo los períodos vacacionales.

#### **Art. 102.- Corrección**

1. Las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia podrán ser corregidas mediante las siguientes medidas disciplinarias:
  - a. Realización de tareas que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro o, si procede, dirigidas a reparar el daño causado a las instalaciones o al material del centro o a las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa.
  - b. Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un periodo superior a 3 días lectivos e inferior a dos semanas.
  - c. Suspensión de asistencia a actividades complementarias/extraescolares por un periodo inferior a 30 días.
  - d. Suspensión de la asistencia al centro por un máximo de 3 días.
  - e. Suspensión de la asistencia al centro por un periodo máximo de 30 días.
  - f. Cambio de grupo del alumno/a por un periodo de tiempo o definitivamente.
  - g. Propuesta de cambio de centro docente.
2. Durante el tiempo de la suspensión de asistencia a determinadas clases o al centro, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción en el proceso formativo. Esas actividades se podrán realizar en el Aula de Convivencia.

#### **Art. 103.- Órgano competente**

1. Compete imponer las correcciones enumeradas en el artículo anterior a:

- a. Al Director Pedagógico o Jefe de Estudios de los apartados a), hasta el d), oído el Tutor/a o el profesor afectado y con el visto bueno del Director/a.
  - b. Al Director/a General las contempladas en el apartado e), f), g) oído el Director/a Pedagógico/a.
2. En la imposición de estas correcciones será oído el alumno/a. Además serán oídos los padres de los alumnos menores en todas las correcciones.
  3. Cuando se imponga la corrección prevista en la letra g), la Consejería de Educación y Ciencia garantizará un puesto escolar en otro centro docente.
  4. La imposición de las correcciones por conductas gravemente perjudiciales para la convivencia se realizará conforme al procedimiento que establezca la legislación vigente.
  5. Cuando se inicien procesos de mediación escolar o compromisos de convivencia el procedimiento sancionador podrá seguir su curso, quedar suspendido temporal o definitivamente.

### *Sección Tercera: Responsabilidad por daños*

#### **Art. 104.- Responsabilidad**

1. Los alumnos que individual o colectivamente causen daños de forma intencionada o por negligencia a las instalaciones del centro o a su material, así como a los bienes y pertenencias de cualquier miembro de la comunidad educativa, quedan obligados a reparar el daño causado o hacerse cargo del coste económico de su reparación, en los términos previstos en la legislación vigente.
2. Los alumnos que sustrajeren bienes del centro o de cualquier miembro de la comunidad escolar deberán restituir lo sustraído, de acuerdo con la legislación vigente, sin perjuicio de la corrección a que hubiera lugar.
3. Los padres o tutores legales del alumno serán responsables civiles en los términos previstos en las leyes.

### **CAPÍTULO III**

#### **RESTO DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

#### **Art. 105. Correcciones**

1. Sin perjuicio de la regulación que se deriva del régimen específico de la relación de los distintos miembros de la Comunidad Educativa con la Entidad Titular del Centro (laboral, civil, mercantil, canónica, etc.), la alteración de la convivencia de estos miembros de la Comunidad Educativa podrá ser corregida por la Entidad Titular del Centro con:



- a) Amonestación privada.
  - b) Amonestación pública.
  - c) Limitación de acceso a instalaciones, actividades y servicios del Centro.
2. Las correcciones impuestas a los padres de alumnos requerirán la aprobación del Consejo Escolar del Centro.

#### **TÍTULO IV RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES**

##### **Art. 106.- Procedimiento**

Los alumnos o sus padres o representantes legales podrán reclamar contra las decisiones de evaluación y promoción de acuerdo con el procedimiento que se establece en la legislación vigente.

### **DISPOSICIONES ADICIONALES**

#### **Primera.- Referencia**

1. Las disposiciones del presente Reglamento, en lo que afectan a las enseñanzas concertadas, se dictan al amparo de lo establecido en los artículos 54.3, 55 y 57 l) de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 julio, reguladora del derecho a la educación.
2. En el resto de materias y, además, respecto a las enseñanzas no concertadas, las restantes disposiciones del presente Reglamento se dictan al amparo de lo señalado en el artículo 25 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

#### **Segunda.- Relaciones laborales**

Sin perjuicio de lo señalado en el presente Reglamento, las relaciones laborales entre la Entidad Titular y el personal contratado se regularán por su normativa específica.

Asimismo, se regirá por su normativa específica la representación de los trabajadores en la empresa.

#### **Tercera.- Profesorado religioso**

A los religiosos que presten sus servicios en el Centro como profesores de enseñanzas concertadas les será de aplicación lo señalado en la Disposición Adicional Cuarta del

Reglamento de Normas Básicas sobre Conciertos Educativos, sin perjuicio de su estatuto específico amparado por la Constitución, los Acuerdos entre el Estado Español y la Santa Sede y la Ley Orgánica de Libertad Religiosa.

#### ***Cuarta.- Amigos del Centro***

Los Amigos del Centro son las personas que, voluntariamente, colaboran en la consecución de los objetivos educativos del Centro, en su sostenimiento económico o en la relación del Centro con su entorno.

#### ***Quinta.- Constitución y renovación del Consejo Escolar***

La constitución y renovación del Consejo Escolar se producirá conforme al procedimiento que determine la Entidad Titular del Centro, de acuerdo con la normativa vigente.

## **DISPOSICIONES FINALES**

#### ***Primera.- Modificación del Reglamento***

La modificación del presente Reglamento compete a la Entidad Titular del Centro, que deberá someterla a la aprobación del Consejo Escolar en lo que afecte a las enseñanzas concertadas.

#### ***Segunda.- Entrada en vigor***

El presente Reglamento entrará en vigor en 1 de marzo de 2015. Su vigencia queda condicionada al mantenimiento del Centro en el régimen de conciertos educativos.